



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
		Nr.exemplare :3	
Management		Revizia: 1	
		Nr.exemplare: 3	
		Exemplar: 1	Pagina 1/

Nr. 208/12.03.2025

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA SIBIULUI**

Aprobată CA/ Hotărâre 99/07.03.2025

Aprob,
Director,
Prof. Rodica CERNEA

Compartimentul CEAC



**Procedura de distribuție aleatorie a
preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu în
cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu
nivel preșcolar și primar
COD PO-CEAC-270**



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
		Nr.exemplare :3	
Revizia: 1			
Nr.exemplare: 3			
Management		Exemplar: 1	Pagina 2/

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	MORAR VASILE SEBASTIAN	Director adj.	Aprilie 2024	
	Verificat	CERNEA RODICA	Director	Aprilie 2024	
	Aprobat	CERNEA RODICA	Director	Aprilie 2024	
Revizia 1	Elaborat	MORAR VASILE SEBASTIAN	Director adj.	Martie 2025	
	Verificat	CERNEA RODICA	Director	Martie 2025	
	Aprobat	CERNEA RODICA	Director	Martie 2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ANTERIOARE

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	X	X
Revizia 1	X	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Elaborare	1	Conducere	director adjunct	Morar Vasile Sebastian	Martie 2025	
3.2	Verificare	1	Conducere	director	Cerne Rodica	Martie 2025	
3.3	Evidență	1	Secretariat	secretar	Bobeș Liliana	Martie 2025	



Scoala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
Management		Nr.exemplare :3	
		Revizia: 1	
		Nr.exemplare: 3	
		Exemplar: 1	Pagina 3/

3.4	Arhivare	1	Secretariat	secretar	Bobeș Liliana	August 2025	
3.5	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul școlii			Martie 2025	

Scopul procedurii

1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar. De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

Domeniul de aplicare

1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar.

2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
Management		Nr.exemplare :3	
		Revizia: 1	
		Nr.exemplare: 3	
		Exemplar: 1	Pagina 4/

3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității

CEAC

Documente de referință

1. Legislație primară:

- Ordinul nr. 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, Publicat în Monitorul Oficial nr. 204/2024;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legislație secundară:

- Prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018;



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3 Exemplar: 1 Pagina 5/

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9;
 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- 3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**
- Programul de dezvoltare a SCIM
 - Regulamentul de funcționare a CEAC
 - Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
 - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
 - Regulamentul Intern al Instituției
 - Decizii ale Conducătorului Instituției
 - Ordine și metodologii emise de M.E.C.
 - Alte acte normative

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
Management		Nr.exemplare :3	
		Revizia: 1	
		Nr.exemplare: 3	
		Exemplar: 1	Pagina 6/

		modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
8.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
9.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, director adjunct, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
10.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor

2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
7.	Ed.	Ediție
8.	Rev.	Revizie



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3
		Exemplar: 1 Pagina 7/

Descrierea procedurii

1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor/preșcolarilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului. Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1	
Management		Nr.exemplare :3	
		Revizia: 1	
		Nr.exemplare: 3	
		Exemplar:1	Pagina 8/

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer - Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității
- Conducătorul Compartimentului CEAC
- Consiliul de Administrație

3.3. Resurse financiare:

Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor/preșcolarilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar/preșcolar.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare și preșcolari în grupa mică se realizează după finalizarea procesului de înscriere, la începutul lunii lunii septembrie 2025, 02.09.2025.

Prezenta procedură a fost prezentată părinților elevilor care vor intra în clasa pregătitoare în data de 14.03.2025 de către Președintele Comisiei de înscriere și repartizare a



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3
		Exemplar: 1 Pagina 9/

elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, dl. Director adjunct Morar Vasile Sebastian.

Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuție aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

- a) în ordine alfabetică;
- b) prin tragere la sorți.

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

- a) Fete- Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv ; Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
- b) Băieți- Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv; Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
- c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare- Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusive; Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusive
- d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale- Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusive; Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3 Exemplar: 1 Pagina 10/

incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

În cazul gemenilor/tripletelor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează copiii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
b) Băieți	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
c) Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3 Exemplar: I Pagina 11/

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (2), și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, antepreșcolarii/preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (3).

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, comisia de înscriere și distribuire a antepreșcolarilor/preșcolarilor din unitatea de învățământ extrage, pe rând, copiii din lista finală a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (2), și se distribuie alternativ, astfel: numele primului copil se extrage din lista 1 pentru grupa mică A, numele celui de-al doilea copil din lista 1 pentru grupa mică B, până la repartizarea pe grupe a copiilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează copiii de pe lista 2. Extragerea se face alternativ, fete, băieți, și antepreșcolari/preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9.

Consiliul de administrație al școlii întrunit în ședință în data de 07.03.2025 optează pentru *distribuirea elevilor/preșcolarilor în ordine alfabetică.*



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3
		Exemplar: 1 Pagina 12/

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura

- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Responsabilul CEAC

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri;

- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură

Consiliul de Administrație

- Aplică și menține procedura

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură



Școala Gimnazială Ocna Sibiului, Ocna Sibiului, jud. Sibiu	Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar Cod: PO-CEAC-270	Ediția : 1 Nr.exemplare :3
Management		Revizia: 1 Nr.exemplare: 3 Exemplar: 1 Pagina 13/

Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	2
Formular de evidență a modificărilor	2
Formularul de distribuire/difuzare	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare	3
Documente de referință	4
Definiții și abrevieri	5
Descrierea procedurii	7
Responsabilități	12