

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ FRATA, COM.FRATA, JUD.CLUJ
407285, str.Principală, nr. 413
Tel. / Fax : 0264 282489, e-mail: scoalafrata@ymail.ro

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Inreg. 906.08.09.2020

Dezbatut în Consiliul profesoral din data 10.09.2020

Aprobat în Consiliul de administratie din data 10.09.2020

Abura



CAPITOLUL I

A: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv – educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative și de secretariat în Școala Gimnazială Frata, fiind elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, Contractului Colectiv de muncă nr. 1483/13.11.2014, a Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar O.M. nr. 5079/31.08.2016, Codul muncii - Legea nr. 53/2003, a Statutului Elevului aprobat prin O.M. nr. 4742/10. 08.2016 și O.M. nr. 3027 din 08.01.2018, a OMEN 3027/08.01.2019 privind modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, pe baza propunerilor primite de la cadre didactice, părinți și elevi a Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,O.M. nr. 827/09.09.2020, și a Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 nr.5487/31.08.2020.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice Școlii Gimnaziale Frata, Comuna Frata, Județul Cluj. Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative

Art.2. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru directori, pentru personalul didactic de predare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru elevi și pentru părinți.

Art.3. Regulile de disciplină și obligațiile întregului personal, ale elevilor și ale părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv – educativ și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică și personalului angajat temporar, în cumul sau cu normă incompletă, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practica pedagogică, îndrumătorilor acestora și personalului angajat pentru prestarea de servicii.

Art.5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.6. Conducerea școlii, învățătorii și profesorii diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prezentarea acestui Regulament către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

B. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Programul de lucru în cadrul școlii este următorul:

Clase	Interval orar	Durata
Clasele pregătitoare	8:00–12:00	50 de minute ora de curs, pauza de 10 minute
Clasele I-IV	8:00-13:00	50 de minute ora de curs, pauza de 10 minute
Clasele V-VIII	8:00-14:00 8:00-15:00	50 de minute ora de curs, pauza de 10 minute

Intrarea elevilor în școală se face pe ușile laterale. Pe ușa de intrare a profesorilor vor putea intra numai acei elevi, însoțiți de părinți, care au aprobarea conducerii școlii.

Orele de consultații acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit și aprobat de conducerea școlii.

Program Secretariat: 8- 16.00 program cu publicul: 10.00-13.00.

Program Bibliotecă: 9.00-13.00.

Programul personalului de întreținere și îngrijire 7.00-15,8.00-16.00 în două schimburi.

În contextul epidemiologic actual, pentru organizarea activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2, se aplică scenariul potrivit situației epidemiologice generale, particularităților regionale și de infrastructură, resurselor umane ale unității școlare.

Cele 3 scenarii sunt:

- | | |
|-------------|---|
| Scenariul 1 | Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. |
| | Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învă. primar, a elevilor din cls. a VIII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție |
| Scenariul 2 | Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor claselor 0-IV respectiv clasa a VIII-a în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție |
| | Participarea tuturor elevilor claselor V-VII la activitățile online. |
| Scenariul 3 | Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor claselor 0-IV respectiv clasa a VIII-a în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție |
| | Participarea tuturor elevilor claselor V-VII la activitățile online. |

Programul de lucru în cadrul școlii, în contextul epidemiologic al infectării cu virusul SARS-CoV-2, este următorul:

Activitatea școlară începe la ora 8:00. Orele de curs au durată de 50 min. și pauzele de 10 min.

Asigurarea distanțării fizice (minimum 1m) între elevi, respectiv între elevi și profesori impune împărțirea unelor colective de elevi pe grupe.

CP și cls.I-IV-a își desfășoară activitatea didactică la școală în formație completă

Clasele a V-VIII-a își desfășoară activitatea didactică la școală în formație completă.

C: MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Art.1. Accesul persoanelor în incinta unității școlare se face numai prin intrarea principală a unității.

Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei, salubrității, a celor care aprovizionează unitatea cu materialele contractate, cu produsele destinate programului cina și lapte și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelei electrice, de gaz, de apă, de telefonie.

Art. 2. Este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze (pericol de accidente rutiere și întârzieri la ore). În cazul unor situații speciale, pentru a putea părăsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor prezenta la ieșire un bilet de voie obținut de la profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau de la directorul școlii.

Art.3. Accesul părinților în școală este permis numai în timpul pauzei, în baza verificării acestora și consemnarea în registrul de vizitatori, în care se menționează numele și prenumele, seria și numărul B.I./C.I., data și ora vizitei, scopul/persoana căutată.

Art.4. Accesul părinților în incinta/curtea școlii nu este permis la finalul programului școlar, în scopul preluării copilului de la școală. Elevii vor fi conduși de cadrul didactic al clasei până la poarta școlii, de unde vor fi preluați de părinți.

Art.5. Accesul altor persoane este stabilit numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ.

Art.6. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter educativ, cultural, sportiv, etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, organizatorul va solicita directorului școlii avizul, prezentând un referat care să conțină felul activității, locul organizării, ora de începere, durata. Organizatorul își asumă responsabilitatea respectării regulilor de disciplină, de ordine și de siguranță în școală.

Art.7. După terminarea orelor de curs și în timpul nopții clădirile școlii vor fi încuiate de către personalul administrativ după ce s-a verificat dacă au fost respectate măsurile de P.S.I. și de siguranță a imobilelor.

Art.8. În orice situație de urgență apărută în școală, profesorii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile cuvenite.

Art.9. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

Art.10. Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

1. La nivelul unei formațiuni de studiu- grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cerea directorului, în baza hotărârii CA al unității, cu informarea inspectorului școlar general și respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea MEN.
2. La nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ- la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului.
3. La nivel regional sau național , prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență, după caz.
4. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de CA al unității de învățământ.
5. Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6. În situații excepționale, inclusiv pe perioada declanșării stării de urgență/alertă MEN elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.11. În contextul epidemiologic al infectării cu virusul SARS-CoV-2 conducerea unității de învățământ implementează acțiunile și măsurile de prevenire și combatere a infectării, organizează desfășurarea activităților didactice, de predare și instruire, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.12. Consiliul de administrație al școlii aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și ieșire a elevilor, a personalului didactic, auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, cu respectarea criteriilor și protocoalelor prevăzute în ghiduri.

Art.13. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: reprezentanții Inspectoratului Școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activității desfășurate, în contextul epidemiologic actual.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC

Art.1. Personalul didactic al Școlii Gimnaziale Frata are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Cadrele didactice își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a profesorilor, a învățătorilor și a profesorilor diriginți care au obligația de a recupera contravaloarea daunelor produse.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii. Fumatul în curtea și în incinta școlii, de asemenea, este interzis conform Legii nr. 15/2016.

Art.5. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii va fi supusă aprobării direcțiunii.

Art.6. În cazul în care un membru al personalului școlii nu poate fi prezent la program din motive medicale, are datoria să anunțe conducerea școlii la începutul zilei de concediu medical.

Art.7. Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a ține evidența scutirilor medicale și a cererilor părinților de scutire de frecvență și de a motiva absențele în maximum 7 zile de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului de prezentare a documentelor menționate mai sus duce la declararea absențelor ca nemotivate.

Art.8. Activitățile extracurriculare pe care învățătorul/profesorul diriginte le organizează cu colectivul de elevi, trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, să respecte regulile de siguranță și protecție individuală a elevilor; ele sunt aduse la cunoștiința și aprobate de conducerea școlii.

Art.9. Participarea elevilor la concursurile sportive este permisă, de regulă, în afara orelor de curs și va avea în vedere următoarele :

- cadrul didactic organizator/insoțitor/delegat al elevilor va prezenta directorului școlii un referat privind felul activității sportive, data și locul organizării, perioada de timp și organizatorul;
- cadrul didactic menționat la punctul anterior prezintă instructajul privind normele de protecția muncii, o declarație cu datele de identificare prin care își asumă responsabilitatea juridică a oricărui eveniment privind siguranța și integritatea elevului;

- se interzice colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevii participanți/de la părinții acestora având ca destinație organizarea concursurilor sportive.

Art.10. Nu este permisă întârzierea profesorilor la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil în timpul acesteia.

Art.11. Personalul unității școlare își desfășoară activitatea pentru implementarea normelor specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art.12. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art.13. Personalul didactic are obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are normă de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară (Art. 57, alin. 3 din O.M. nr. 5079/ 2016- aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar) și se sancționează potrivit legislației în vigoare (Art. 280, alin. 1 și 2 și art. 281, alin. 1 din Legea educației naționale nr.1/ 2011).

Art.14. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art.15. Profesorii și învățătorii nu au voie să scoată sub niciun motiv elevii de la ore fără aprobarea conducerii școlii.

Art.16. Profesorii pot să asigure o colaborare permanentă cu familia solicitând-o activ în formarea și educarea elevilor.

Art.17 Atribuții specifice ale cadrului didactic de serviciu se desfășoară în curtea școlii, parter, etajul I.

1. Prezența în școală a cadrelor didactice de serviciu este obligatorie cu 10 minute înaintea începerii activității.
2. Își desfășoară activitatea în sectorul repartizat prin planificarea afișată de Comisia de organizare și control al serviciului pe școală.
3. La încheierea orelor de curs asigură ieșirea din școală a elevilor.
4. La act de eventualele pagube produse în timpul pauzelor, stabilește identitatea autorului/autorilor și consemnează în registrul de procese-verbale.
5. Cadrul didactic de serviciu poate lua hotărâri în funcție de situațiile care apar în timpul executării atribuțiilor, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea și consecințele deciziei sale.
6. Colaborează cu personalul administrativ în menținerea curățeniei și păstrarea bunurilor materiale.
7. Orice eveniment deosebit va fi adus la cunoștința directorului și consemnat în caietul de procese-verbale.
8. Nu permite deplasarea școlarilor în afara spațiului curții, cu excepția acelor care merg în corpul A pentru ora de Educație fizică și sport.
9. Este foarte atent la existența persoanelor străine în curtea școlii, având obligația de a interoga persoana/grupurile a căror prezență nu se justifică.
10. La terminarea serviciului face inventarul cataloagelor împreună cu ceilalți colegi de serviciu, le depun în dulapul pe care îl încuie.

Art.18. Este interzisă folosirea elevilor de către cadrele didactice în scopul unor servicii personale.

Art.19. Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă ținuta vestimentară stabilită de unitatea de învățământ.

Art.20. Personalului didactic îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului/ viața lui intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Art.21. Personalului didactic îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii/colegii.

Art.22. Personalul didactic are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.23. Personalul didactic evaluează elevii și încheie mediile acestora potrivit reglementărilor în vigoare din ROFUIP, Ordin Nr. 5447, publicat în M. Of. Nr. 827/9 sept. 2020.

Art.24. În contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2, cadrele didactice au obligația să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea/ limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu acest virus: purtarea măștii de protecție atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, dezinfectarea periodică a mâinilor, păstrarea distanței fizice de minimum 1 m între persoane.

Art.25. Personalul didactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Art.26. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSPMB despre eveniment.

Art.27. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea școlii în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii sau alte simptome de boală infecțioasă) , însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

CAPITOLUL III

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii a personalului. Fumatul în curtea și în incinta școlii de asemenea este interzis conform Legii nr.15/2016.

Art.5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicare. Acestora le este interzis:

1. să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare elevilor,
2. să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – elev,
3. să folosească elevii în scopul unor servicii personale, în școală sau în afara școlii,
4. să exploateze informativ elevii în scopul satisfacerii unor interese personale sau al denigrării unor colegi.

Art.6. Prezența la activitate și respectarea programului de muncă stabilit sunt obligatorii. Învoirea de la program se acceptă pe baza cererii scrise și aprobată de conducerea școlii. Întârzierea sau absența de la program se va comunica din timp conducerii, pentru a lua măsurile organizatorice ce se impun. Concediile medicale se anunță la secretariatul școlii în cel mai scurt timp și se depun în momentul în care

persoana se întoarce la școală, astfel încât să poată fi luate în calcul de operatorul de salarii din luna respectivă.

Art.7. Personalul de întreținere și curățenie va asigura curățenia, igiena și întreținerea spațiilor școlare, a curții și a instalațiilor anexe.

Art.8. În contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2, personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea/ limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu acest virus: purtarea măștii de protecție atât în interiorul cât și în exteriorul unității de învățământ, dezinfectarea periodică a mâinilor, păstrarea distanței fizice de minimum 1 m între persoane.

Art.9. În perioada pandemiei personalul de întreținere și curățenie va realiza dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, holuri toalete, potrivit graficului de curățenie și dezinfecție.

Art.10. Personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

CAPITOLUL IV

ELEVII

Art.1. Elevii, ca membrii ai comunității școlare beneficiază de toate *drepturile* și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

1. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale.
2. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
3. Elevii beneficiază de învățământ gratuit și școlarizare în limba maternă, în condițiile legii.
4. Elevii pot beneficia gratuit de baza materială și sportivă a școlii.
5. În timpul școlarizării elevii pot beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere școlară, profesională gratuită.

6. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
7. Elevii primesc gratuit manuale școlare.
8. Elevii pot constitui Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.
9. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în cluburile și în asociațiile sportive, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare.
10. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
11. Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de MENCS.
12. Elevii au dreptul de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ.
13. Elevii au dreptul de a întrerupe- relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.
14. La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Cei care au manifestat dificultăți de învățare rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare realizat de învățător/prof. învă. primar împreună cu un specialist de la CJRAE.
15. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul *Suficient*, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul
16. Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul *Insuficient*/mediile anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.
17. Sunt declarați repetenți:
 - Elevii care au obținut calificativul *Insuficient*/mediile anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar,
 - Elevii care au obținut la purtare calificativul anual *Insuficient*/media anuală mai mică decât 6,00,

- Elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență,
- Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină,
- Elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere.

Art.2. Elevii duc la îndeplinire toate prevederile specifice Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și prezentului Regulament.

Aceștia își exercită *calitatea de elev* respectând următoarele reglementări:

1. să frecventeze cu regularitate cursurile școlii, să respecte programul de lucru fixat prin schema orară;
2. să respecte ROI-ul și deciziile unității de învățământ;
3. să sesizeze reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a profesorilor;
4. să fie prezenți la școală cu 10 minute înainte de începerea cursurilor; accesul în școală/clasă după începerea orei de curs nu este permis; școlarul primește absență nemotivată; elevul nu solicită învățătorului/profesorului învoire în timpul programului decât în caz de necesitate și numai cu aprobarea învățătorului/profesorului sau a profesorului diriginte care își asumă responsabilitatea deciziei;
5. să aibă în școală și în afara ei un comportament și o ținută vestimentară decentă;
6. să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în stare bună; în cazul pierderii/deteriorării elevul aduce un manual identic sau va achita la serviciul contabilitate contravaloarea lui;
7. să aibă asupra lui carnetul de elev, să-l prezinte cadrului didactic pentru consemnarea notei și părinților pentru luare la cunoștință;
8. să-și exercite atribuțiile ca elev de serviciu în clasă;
9. să anunțe părinții când aceștia sunt solicitați de învățător/profesor diriginte/directorii școlii;
10. să aplice prevederile Regulamentului de protecție individuală și sănătate în muncă, să respecte regulile de circulație rutieră în deplasarea la / de la școală / de la un corp de clădire la celălalt;
11. să folosească civilizată și corect grupurile sanitare;
12. să utilizeze rațional sursele de apă și energie electrică;

13. să nu părăsească curtea școlii decât pentru deplasarea de la un corp de clădire al instituției la celălalt, pentru desfășurarea orelor de Educație fizică și sport; nerespectarea acestei prevederi și consecințele cad în răspunderea elevului;
14. să utilizeze pentru intrarea / ieșirea în / din școală numai spațiile destinate în acest scop;
15. să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
16. să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali; să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului didactic.
17. elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, fără a li se acorda calificative/note și fără a li se încheia media la această disciplină. Aceștia nu sunt obligați să vină în echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport.
18. să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea/ limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2: igiena riguroasă a mâinilor, purtarea măștii de protecție în sălile de clasă, holuri, toalete, curtea școlii, limitarea contactului dintre elevi din clase diferite, respectarea distanței fizice de minimum 1 m, păstrarea aceluiași loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă, interzicerea schimbul de obiecte personale, limitarea deplasărilor în clasă, pe cât posibil.
19. în contextul epidemiologic actual, elevii trebuie să prezinte obligatoriu cadrului didactic, la revenirea în colectivitate, la prima oră de curs, după absentarea din cauza unor probleme de sănătate, adeverința medicală, care să precizeze diagnosticul.

Art.3. Este *interzis* elevilor:

1. să fumeze în curtea școlii și în afara acesteia;
2. să consume substanțe euforizante (alcool, droguri) și să participe la jocuri de noroc;
3. să deterioreze obiectele de mobilier și clădirea școlii;
4. să posede obiecte ascuțite sau tăioase și să introducă în perimetrul școlii orice tip de arme sau alte instrumente precum muniție, petarde, pocnitori;
5. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

6. să posedă și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
7. să utilizeze în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor *telefoanele mobile*; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrelor didactice, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență; pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ; telefonul mobil poate fi utilizat exclusiv în timpul pauzei, numai în scopul efectuării unor convorbiri necesare.
8. să vină la școală cu obiecte de valoare sau obiecte care nu sunt necesare procesului de învățământ;
9. să staționeze în clasă, pe holuri, în curtea școlii după terminarea orelor de curs;
10. să se lase provocați de grupuri de elevi sau alte persoane din afara școlii;
11. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
12. să polueze fonic (să țipe, să fluiere, etc);
13. să alerge în clasă și pe coridor;
14. să părăsească instituția în timpul orelor de curs sau în pauze;
15. accesul pe terenul de sport, în timpul orelor de curs, pentru a preveni accidentările și situațiile neplăcute; acesta este permis doar în prezența și sub supravegherea cadrului didactic al clasei;
16. să modifice sau să completeze documente școlare, precum carnete de note, note de la probele de evaluare date și orice alte documente din aceeași categorie.

Art.4. *Sanctiunile* pentru faptele ce contravin prezentului Regulament sunt:

	SANCTIUNEA	ABATEREA	SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE	OBSERVAȚIE
--	------------	----------	---------------------------------	------------

1	Observație individuală	· Indisciplină moderată la orele de curs · Ținută nereglementară · Distrugerea bunurilor școlii neintenționat · Nepredarea telefoanelor mobile, la începutul orelor, în locurile special amenajate din sala de clasă, astfel încât acestea să nu deranjeze procesul educativ	NU	Se consemnează în caietul de observații al dirigintelui
2	Mustrare scrisă	· Limbaj necorespunzător · Furt de la colegi sau din școală · Absențe nemotivate (peste 10 abs) · Distrugerea bunurilor școlii intenționat și în mod repetat · Violența moderată · Nepredarea intenționată, în mod repetat, a telefoanelor mobile, la începutul orelor, în locurile special amenajate din sala de clasă, astfel încât acestea să nu deranjeze procesul educativ	DA	Se consemnează în caietul de observații al dirigintelui clasei și în catalogul clasei
3	Predarea telefonului mobil la secretariatul școlii	· Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor/ programului școlar	DA (la a doua abatere, cu 1 punct)	
4	Retragerea temporară sau definitivă a bursei	· Distrugerea bunurilor școlii intenționat-acte de vandalism · Absențe nemotivate (peste 10 absențe sau 10% din nr. de ore la o disciplină) · Fumatul în incinta școlii · Limbaj trivial · Prezentarea adeverințelor medicale false · Modificarea notelor din carnetul elevului · Violența extremă	DA	
5	Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală(doar în inv. gimnazial)	· Abateri repetate de la disciplina școlară · Practicarea jocurilor de noroc · Jigniri aduse personalului didactic și nedidactic	DA	
6.	Participarea și prezentarea abaterilor disciplinare în Comisia pentru	· Acte de vandalism · Furt în incinta școlii · Violență repetată, fizică și verbală, față de colegi, profesori, personal didactic	DA	Se consemnează în caietul de observații al dirigintelui clasei

	prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	auxiliar și nedidactic · Limbaj necorespunzător față de personalul didactic · Deranjarea/ întreruperea orelor de curs, în mod repetat și intenționat · Sfidarea Regulamentului de organizare și funcționare al școlii		și în catalogul clasei
7.	Mustrare scrisă	· Nepurtarea măștii de protecție · Nerespectarea distanței fizice de min. 1m · Utilizarea necorespunzătoare a soluțiilor dezinfectante	DA	Se consemnează în caietul de observații al dirigintei clasei și în catalogul clasei

Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1,2,3,4,5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/ anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

În situația în care elevul folosește telefonul mobil în timpul orelor, fără permisiunea cadrului didactic, acestuia îi va fi luat telefonul și depus la secretariat. Ridicarea telefonului poate fi făcută doar de către unul din părinții elevului. Dacă situația se repetă și a doua oară, telefonul va fi din nou luat și dus la secretariat. La două abateri elevului îi va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

Art.5. *Comportamentul elevilor:*

1. Este interzis elevilor să aducă/să invite în clasă, în școală, în curtea școlii persoane străine;
2. Relațiile dintre elevi, dintre fete și băieți în special trebuie să se bazeze pe respect reciproc;
3. Elevii nu solicită învoire în timpul orelor de curs decât în situații excepționale, cu știința părintelui care confirmă cererea de învoire și a profesorului diriginte; în timpul învoirii elevul își asumă protecția individuală; școala este exonerată de orice consecință a eventualelor incidente ce ar putea afecta siguranța elevului;
4. Se interzice cu desăvârșire mestecatul gumei în timpul orelor sau aruncarea acesteia pe jos;
5. Nu se aruncă niciun fel de obiect pe geamuri, nu se lasă murdărie în bănci, nu se stoarce buretele de la tablă pe parchet, nu se aruncă apa folosită la ora de desen prin clasă;
6. Se interzice tuturor elevilor să se apropie, să manipuleze sau să folosească instalațiile electrice, aparatele și materialele de laborator, instalațiile de apă, aparatura sportivă, în absența cadrelor didactice;
7. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele instructiv educative vor fi sancționați conform regulamentului școlar.

Art.6. Ținuta elevilor:

1. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare nepotrivite, accesoriilor care nu se integrează mediului școlar (pantaloni ruți, bluze prea mulate și decoltate...)

Art.7. Păstrarea bunurilor școlii:

1. Mobilierul din sălile de clasă, din laboratoare, din sala de sport și materialul didactic aflat în dotarea școlii trebuie folosite cu responsabilitate;
2. Elevii care produc stricăciuni sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască (dupa caz) obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu poate fi identificat, răspunderea revine colectivului de elevi care a folosit sala sau echipamentul/materialul respectiv;

3. Elevii care întârzie returnarea cărților împrumutate de la biblioteca școlii peste termenul legal de 10 zile lucrătoare vor fi atenționați de către bibliotecar.

Art.8. *Recompensarea elevilor*

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

1. Evidențiere, de către profesor/ director, în fața colegilor clasei;
2. Evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
3. Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
4. Burse de merit sau recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
5. Premii, diplome, medalii;
6. Recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

CAPITOLUL V

PĂRINȚII

Părinții/tutorii/sușinătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

Părinții/tutorii/sușinătorii legali ai elevului au obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea copilului până la finalizarea studiilor.

Art.1. Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții cât și școala sunt obiective majore. Părinții/ tutorii/ sușinătorii legali au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele/ învățătorul pentru a

cunoaște evoluția copilului lor, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal va fi consemnată în caietul cadrului didactic, cu nume, dată și semnătură;

Art.2. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității;

Art.3. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul grupelor/ claselor pentru a evita degradarea stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate.

Art.4. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/ orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/ tutorele/ susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. Preluarea elevului se va face de la poarta școlii, unde elevii vor fi aduși de cadrul didactic al clasei.

Art.5. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev;

Art.6. Părinții/ Aparținătorii nu au acces în curtea școlii și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Art.7. În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul. Acest lucru se realizează în urma evaluării nivelului dezvoltării copilului și consilierii părinților privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului.

Art 8. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații: elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2, elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Art.9. Adunarea generală a părinților constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor din clasă hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor;

Art.10. Comitetul de părinți al clasei de elevi se alege în fiecare an școlar în ședința cu părinții clasei, convocată de diriginte/învățător care prezidează ședința. Convocarea ședinței pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

Consiliul de conducere al Comitetului de părinți al clasei este compus din trei membri care au următoarele funcții: președinte și 2 membri. Dirigintele/învățătorul clasei poate convoca ședințele cu părinții ori de câte ori este necesar.

Consiliul de conducere al comitetului de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în Adunarea generală a părinților, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei, în Asociația de părinți și în relațiile cu echipa managerială.

Art.11. Comitetul de părinți are următoarele *atribuții*:

1. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ,
2. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională,
3. Sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare;
4. Are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei,
5. Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.

6. Susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar.

Art.12. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

Atr.13. Sponsorizarea unei clase se face cunoscută comitetului de părinți și nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi sau părinți/ tutori/ susținători legali.

Art.14. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/ sau gestionarea fondurilor.

Art.15. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți. Acesta este o structură fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic-voluntariat.

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți. Se poate întruni în ședințe ori de câte ori este necesar și desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

Art.16. Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumate plus 1 din totalul membrilor.

Art.17. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

1. Sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
2. Propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la decizia școlii;

3. Sprijină parteneriatele educaționale, programele de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în școală;
4. Promovează imaginea școlii în comunitatea locală;
5. Se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și dialogului cultural;
6. Susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;

Art.18. Consiliul reprezentativ al părinților poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice care vor fi utilizate pentru:

- a) Întreținerea și modernizarea patrimoniului a unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) Acordarea de premii sau burse elevilor;
- c) Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară.
- e) Alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă;

Art.19. La nivelul școlii funcționează Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

CAPITOLUL VI

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art.1. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

Art.2. Este interzisă orice discriminare bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnice, religie, opinie politică, orientare socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Art.3. În cazul în care se consideră discriminați, angajații pot să formuleze reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva lui.

Art.4. În cazul în care reclamația nu a fost rezolvată la nivelul unității prin mediere, persoana angajată are dreptul să introducă plângere către instanța judecătorească competentă

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.1. Regulamentul intern se aduce la cunoștința tuturor factorilor implicați prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul semnării acestuia.

Art.2. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor – evaluărilor naționale.

Art.3. În unitatea de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.4. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.5. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor, elevilor și a personalului din unitate.

**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
PENTRU ANUL SCOLAR 2020-2021, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIEI DE COVID-19**

Referințe legislative:

- art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, văzând Referatul de aprobare nr. DGIP 5.746 din 31.08.2020 al Ministerului Educației și Cercetării, văzând Referatul de aprobare nr. NT 7.402 din 28.08.2020 al Ministerului Sănătății, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății emit prezentul ordin.
- Ordin nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2

SCOPUL

- stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ prin:
 - Modalitatea de acces a elevilor și personalului școlii în unitatea școlară;
 - Asigurarea unui cadru de siguranță pentru elevi și personal didactic/nedidactic;
 - Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic/didactic auxiliari și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextual prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2
 - Asigurarea unui triaj epidemiologic zilnic (măsurarea temperaturii) realizat de către o persoană desemnată (profesor de serviciu, învățator, educator)

ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se aplică pentru toate nivelurile de învățământ și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Școlii Gimnaziale Frata, pe parcursul desfășurării activităților în cadrul unității de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021 în contextual epidemiei de COVID-19.

RESPONSABILITĂȚI

- a) Personalul nedidactic;
- b) Cadrele didactice care desfășoară activități didactice în școală, diriginti, și directorul unității de învățământ.
- c) Personalul auxiliar

DESCRIEREA PROCEDURII ACCESUL ÎN UNITATE A ELEVILOR ȘI PERSONALULUI ȘCOLII

–stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite.
- La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către persoana desemnata cu atribuții în triajul epidemiologic.
- În situația în care un sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară va fi utilizat spațiul pentru izolare temporară „ SPATIU PENTRU IZOLARE TEMPORARĂ”
- Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.
- Elevii după ce au intrat în unitatea de învățământ se vor deplasa în sala de clasă unde vor avea locuri stabilite/inscripționate cu numele elevului, respectând normele de distanțare fizică.

MODUL DE REALIZARE A IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate material și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.).

- În toate spațiile în care se desfășoară activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.
- Întrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.
- Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
- Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ.
- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliere și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (daca este cazul) și la finalizarea programului.

MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCENARIUL VERDE

- a. Participarea elevilor la activitățile didactice va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora .
- b. În sălile de clasă, elevii vor fi situați astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi și aceștia vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților didactice din unitatea de învățământ.

- c. În perioada activităților didactice pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 55 de minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform anexei 1 va avea o pauză de 10-15 minute. Pauzele sunt organizate astfel încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare.
- d. Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pause individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare
- e. Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă.
- f. În pauzele comune, de 5 (cinci) minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă;
- g. În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi.
- Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;
- h. Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile conform anexei
- Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților sau, unde este posibil, catalogul electronic.

MĂSURI OBLIGATORII DE PROTECȚIE

- Pe tot parcursul derulării activităților cu copiii, se vor respecta, pe cât posibil, regulile generale ale unei conduite sănătoase, așa numitele „gesturi barieră”, menite să prevină infecția cu noul coronavirus:
- respectarea traseelor delimitate și semnalizate din incinta unității de învățământ (chiar și în sala de grupă) și în spațiul aferent din curte (spre și dinspre spațiile de joacă, spre și dinspre poarta de acces);
 - stabilirea și marcarea zonelor de așteptare, astfel încât copiii din grupe diferite să nu se intersecteze;
 - evitarea contactului fizic direct cu cei din jur.
 - strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință;
 - nicio altă persoană, în afară de copii și personalul unității, nu va fi admisă, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ;

-Măsuri speciale vor fi luate pentru admiterea personalului de sprijin în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES);

-accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței/invatamant primar nu va fi permis; copiii vor fi preluați de la poarta unității de învățământ, de către educator/invatator, în același mod, vor fi conduși spre ieșire și predați părinților/apartinătorilor; nu circulă obiecte/jucării de acasă la grădiniță și nici de la grădiniță spre domiciliul copiilor;

SITUAȚII SPECIALE PRIVIND PREGĂTIREA ACTIVITATILOR DIDACTICE

SCENARIUL GALBEN

Elevii vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau fizic) dacă se află în una din următoarele situații:

- Prezintă simptome sau există suspiciunea că starea de sănătate este precară și nu li se permite accesul în școală;
- Părinții decid că nu e indicat participarea propriilor copii la activitățile didactice, existând riscuri asupra stărilor de sănătate sau membrilor familiilor acestora .
- Elevii unei clase sunt prezenți la școală, în timp ce colegii lor participă la aceleași cursuri online, în timp real și în interacțiune cu cadrele didactice și colegii sau urmăresc orele după înregistrarea și încărcarea lor pe un grup online, la care au acces numai membrii comunității respective. În orice situație, este nevoie de acordul cadrului didactic, conform prevederilor LEN, iar elevii și părinții trebuie informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii acestor înregistrări în afara grupului, respectiv fără acordul cadrului didactic și al părinților elevilor. Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi.

SCENARIUL ROSU

Folosirea platformei comune de către toată colectivitatea școlară.

- Comunicarea online în cadrul orelor reprezintă un spațiu privat, accesibil numai comunității respective, formate din elevii clasei sau grupei și cadrul didactic

SUSPENDAREA CURSURILOR ȘCOLARE

Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea "față în față" se va dispune la nivel local, la propunerea consiliului de administrație al unității de

învățământ , după obținerea avizului inspectoratului școlar județean Cluj și al direcției de sănătate publică județene Cluj, în următoarele circumstanțe:

- a) la apariția într-o clasă din unitatea de învățământ a unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile.
- b) la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în clase diferite ale unității de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale întregii unități de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz;
- c) la apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP despre eveniment.
- d) Pentru situațiile prevăzute la punctele. (a) , (b) și (c), DSP Cluj va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea/ de învățământ împreună cu conducerea acesteia, urmând unul dintre scenariile prevăzute în acest sens în ghidurile pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021.

În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete;
- pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul unității de învățământ ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

RELUAREA CURSURILOR IN UNITATEA DE INVATAMANT

(1) Reluarea cursurilor școlare care presupun prezența "față în față" pentru clasa/unitatea de învățământ Școala Gimnazială Frata suspendată temporar se dispune , după obținerea avizului direcției județene de sănătate public Cluj, cu informarea inspectoratului școlar județean Cluj

(2) La reluarea cursurilor în unitatea de învățământ, personalul medical de la cabinetul din localitate va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2.

OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII ȘCOLII GIMNAZIALE FRATA

Conducerea Școlii Gimnaziale Frata, Comuna Frata are următoarele responsabilități:

- a) Stabilește atribuțiile profesorilor și al celorlalte persoane din unitate în legătură cu supravegherea elevilor, respectarea regulilor și însoțirea elevilor, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării activității didactice.
- b) Stabilește orarul, programul microbuzului școlar, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează în locuri vizibile. Acestea vor fi aduse anterior la cunoștința elevilor și personalului școlii prin mijloace de comunicare online/fizic.
- c) Organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor din prezenta procedură.
- d) Informează, în regim de urgență, organele de poliție asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze siguranța și sănătatea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.
- e) Asigură echipamentele și materialele necesare realizării igienizării / dezinfecției unității de învățământ și protecției elevilor și personalului școlii.

MONITORIZAREA

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către director și membrii C.A.

NOTĂ:

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil directorul școlii.

Orice procedură nou realizată, dar și revizuirile prezentei proceduri se supun validării C.A. Directorul școlii se face responsabil de informarea Consiliului Profesoral de procedurile care trebuie aplicate în școală. Validarea C.A. se va face prin comunicare online/fizic cu membrii, cărora li se vor aduce la cunoștință convocatorul cu ordinea de zi și procedura de față, fiind comunicate toate pe emailul lor personal, iar aceștia la rândul lor vor studia documentele și vor aprecia dacă sunt de accord sau nu cu procedura și vor trimite feedback scris online.

CUPRINS

CAPITOLUL I

A: DISPOZIȚII GENERALE.

B. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ.

C: MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC..

CAPITOLUL III

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CAPITOLUL IV

ELEVII

CAPITOLUL V

PĂRINȚII

CAPITOLUL VI

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE PENTRU
ANUL SCOLAR 2020-2021, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIEI DE COVID-19

CUPRINS 26

ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020

privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

EMITENT □ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 827 din 9 septembrie 2020**

Data intrării în vigoare 09-09-2020

Având în vedere prevederile art. 94 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 19 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția minorități, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie**

București, 31 august 2020.

Nr. 5.447.