

Nr. 969/ 18. 11. 2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024 - 2028



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.C. DRĂGUȘANU” DRĂGUȘ
Strada Școlii, nr. 218 Jud. Brașov, cod 507251
Tel./fax: 0268.249610

„Copilul, domnii mei, e ca ceara moale, care în mâinile unui formator dexter ia cele mai plăcute și mai grațioase forme, iară învățându-se rezistă, și de cumva a fost apucat în mâinile unui nemeșter păstrează întipăriturile diforme ce i s-au dat.”

I.C. DRĂGUȘANU (1818 – 1884)

I. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Școlară pe termen mediu trebuie să reflecte strategia pe termen mediu ținând cont de strategia la nivel național și local, de evoluția economică a zonei în care se află situată Școala, de cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a Școlii, al personalului Școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare Proiectul de Dezvoltare Școlară are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, materiale, financiare) și asigură coerența pe termen lung a Școlii.

Având în vedere toți factorii implicați în realizarea unui învățământ eficient, coerent, adaptabil cerințelor mereu în schimbare, principiile care stau la baza fundamentării acestui plan sunt următoarele:

*** Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**

- strategii didactice abordate;
- stimularea creativității;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor.

*** Echilibrul între cerere și ofertă:**

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala cât și de solicitările elevilor și părinților (utilizarea unei limbi moderne, educație pentru sănătate, utilizarea calculatorului);
- cooperarea școală comunitate;
- participarea la programe și acțiuni organizate de Primăria Drăguș;
- colaborarea cu ONG-uri, poliția și alte autorități locale.

Pornind de la necesitatea de a răspunde noilor exigențe formulate de către MEN considerăm oportună întocmirea noului Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2024 - 2028 care să aibă la bază legile aflate în vigoare:

➤ Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, publicată în MO nr. 613 din 05.07.2023, data intrării în vigoare: 03.09.2023, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr. 95 din 28.06.2024 pentru modificare și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, publicată în MO nr. 614 din 29.06.2024;

- Hotărârea de guvern nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordin ME nr. 5726 din 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), publicat în Monitorul Oficial nr. 795 din 12.08.2024, intrat în vigoare la data de 01.09.2024;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

II. STRUCTURA

- A. DIAGNOZA
- B. VIZIUNE
- C. MISIUNE
- D. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE
- E. REZULTATE AȘTEPTATE
- F. MONITORIZARE ȘI EVALUARE
- G. PLANURILE OPERAȚIONALE

A. DIAGNOZA

1. Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea Școlii: Școala Gimnazială „I.C. Drăgușanu” Drăguș

Adresa: Strada Școlii, nr. 218, Jud. Brașov

Tel./fax: 0268.249610

2. Limba de predare: română și germană

3. Program: - zilnic 8⁰⁰ – 14⁰⁰ - Școala după școala 14⁰⁰ – 15.30⁰⁰

4. Repere geografice:

Drăgușul este situat din punct de vedere geografic în partea de S-V a depresiunii submontane Făgăraș, la jumătatea distanței dintre malul stâng al râului Olt și poalele Munților Făgăraș.

Comunicarea cu restul regiunilor se face prin intermediul drumurilor comunale și intrajudețene, precum și naționale, Drăgușul aflându-se la numai 8 km de DN 1/68.

Școala este situată în apropierea reperelor culturale ale localității (primărie, biserică) în centrul Comunei.

5. Repere istorice:

Istoria Școlii se împletește strâns cu istoria localității, cu apariția și evoluția istorică a acesteia, străbătând împreună vicisitudinile vremii.

Drăgușul este satul ardelenesc așezat la jumătatea distanței dintre poalele Munților Făgăraș și firul Râului Olt, pe un deal retezat, ceea ce face să pară ca o imensă cetate ce stă de veghe asupra satelor din jur.

Spre sud, hotarul i se întinde până la vestita mănăstire a lui Constantin Brâncoveanu îmbrățișată de intensitatea creștelor mari, dantelate ale Munților Făgăraș, iar spre nord coboară până la doi km de Drumul Național nr. 1. Spre vest, la șapte km se leagă de Orașul Victoria.

Așezarea localității se pierde în negura vremii.

Se cunosc mai multe legende despre numele satului, legende care vin a motiva caracterul drăgușanului, ce-l diferențiază de locuitorii satelor din jur (deosebit de harnic - chiar lacom după lucru, întreprinzător, cutezant, cinstit, prin tradiție, modest la vorbă și mândru la port).

Așezare veche, Drăgușul istoricește, este cunoscut ca datând din veacul al XIV-lea. Istoricii Ștefan Metes și V. Caramelia - 1945 ne spun că până în sec al XIV-lea locuitorii Drăgușului erau cu toții oameni silitori ce se ocupau cu păstoritul și agricultura.

În veacul al XIV-lea o parte din locuitori sunt ridicați la rangul de boieri de către domnii Țării Românești, ceilalți fiind iobagi ai noii cetăți a Făgărașului.

Cu timpul, alți boieri s-au ridicat, primind titluri ca recompensă pentru serviciile aduse principilor din Transilvania. Prin 1721-1722 erau în Draguș 39 de boieri, din care foarte mulți erau săraci.

Când în 1765 se înfiinșează regimentele grănicerești, toți boierii drăgușeni, precum și câțiva iobagi, capătă statut de soldat grănicer, fără a influența relațiile sufletești în totalitatea lor.

Unele date bazate pe documente le avem de la ilustrul nostru consătean, de prestigiu european, scriitorul Ion Codru Drăgușanu. După cum acesta spunea, numele de Drăguș vine de la dracul, nu în sensul ce îl atribuim acum, ci în sensul zmeului, care presupune îndrăzneală, curaj, fire războinică etc. Acest zmeu și-a avut reședința într-un lac, azi redus la o baltă - „Mlaca Dracului”. Primele așezări s-au făcut în jurul acestui lac și numarau circa 500 de suflete. În partea de sud a satului au fost construite mai multe mănăstiri ale căror urme se pot vedea și astăzi pe pisc. Dintre localnici s-au ridicat peste 15 slujitori ai bisericii, care după moda vremii erau buni luptători (au participat și la revoluția franceză din 1789).

Din perioada Evului Mediu deținem date mai multe și mai precise. Obștea se ocupa cu agricultura și creșterea oilor pe cele două versante ale Carpaților. Structura socială se întemeiază pe relațiile feudale statornicite pe aceste meleaguri. Organizarea politică feudală avea să servească intereselor marilor proprietari, ale feudalilor. În acest sens aparatul militar avea o importanță deosebită. Faptele de vitejie săvârșite de unii luptători aduceau o răsplată cu consecințe în poziția socială a acestora. Un exemplu cunoscut ni-l oferă înnobilarea familiei Corvinilor. În acest mod, ca urmare a săvârșirii unor fapte de arme au fost înnobilate și unele familii drăgușene, care aducea după sine scutirea de obligații și renta feudală, fără însă să primească mari suprafețe de pământ. Prin urmare se poate spune ca boieria drăgușenilor era doar nominală. Acest fapt este ilustrat în studiul <Etica drăgușenilor> de Romul Cataru citând afirmația unui bătrân de-al nostru, care spunea: <eraai sărac de nu aveai ce mânca, măcar că erai boier de catanie>.

Familiile care au primit asemenea diplome sunt: Codreana (Sermanestii), Făgărașanu, Tătaru, Jurcovan, Trambitas, Balea (Pepelea) și Rogozea. A doua familie de boieri prezentată în monografia lui I.C. Drăgușanu este cea numită Făgărașeanu – Drăgușanu. Boierii făgărașeni își au originea în Drăguș, unde se afla extinsul boiernat din strada Lasacari, care le e și numele generic familial. Înnobilarea a fost făcută de către Gheorghe Rakoczi în anul 1652, care investește pe Ioane Fogoros cu acest titlu.

Din 1653 stă ca marturie „Plângerea țăranilor din Drăguș” către Suzana Larantfi, în care îi cereau anumite drepturi economice și sociale.

Ocupația predominantă a drăgușenilor a rămas agricultura. Unica proprietate agricolă nu a fost încurajată în nici o perioadă până la unirea Ardealului cu România.

Secolul al XIX-lea a dăruit Drăgușului fii de toată isprava, iubitori și cunoscători ai locului natal, adevărați cărturari ai vremurilor, oameni ce s-au făcut cunoscuți în țară și peste hotare.

Printre aceștia amintim pe V. Vasile Hanes de la Dinca, profesor bine instruit care a scris „Țara Oltului” în care-și arată încântarea față de locurile natale. El dovedește o bună cunoaștere a reliefului țării, a vieții Drăgușului.

Ion Codru Drăgușanu, autorul <Peregrinului Transilvan>, compară măiestrit locurile natale, folosind cu prestanță și pricepere toponimia hotarului Drăgușului, cu Bucureștiul, Viena și alte orașe mari ale Europei, în care a ajuns.

Satul Drăguș așa a fost hărăzit de Bunul Dumnezeu cu însușiri aparte față de satele din jur, cu oameni care nu s-au dat înapoi în fața greutăților, care au știut copleși vitregiile, încât au atras curiozitatea primului grup de sociologi condus de profesorul Dimitrie Gusti. Acesta, în anul 1929, a ales spre cercetare Drăgușul. Acest lucru a venit ca o mană cerească peste drăgușeni. Amprenta cercetătorilor, sfaturile și lucrările lor care au ajuns până la înrudiri cu drăgușenii, au orientat și impulsionat întreaga activitate a localnicilor pe tărâm economic și cultural. Deci Drăgușul a fost printre primele cinci localități din lume cercetate sociologic.

Școala lui Gusti a fost prezentă în repetate rânduri cu un număr impresionant de cercetători în toate domeniile: profesori universitari, asistenți și studenți, care au avut legături de prietenie cu drăgușenii și au emis lucrări valoroase despre viața satului Drăguș în perioada dintre cele două războaie mondiale.

Printre cărțile ce au ca subiect diversele aspecte ale vieții drăgușenilor amintim: <Drăgușul, un sat din Țara Făgărașului>, care cuprinde mai multe lucrări, având ca autori pe profesorul D. Gusti, Hari Brauner, Brăiloiu etc. în care este cuprinsă întreaga viață a drăgușenilor, fără a fi epuizate multiplele subiecte oferite de Drăguș.

Nicolae Iorga în însemnările sale „Prin Ardeal” despre satul Drăguș, pe care l-a vizitat de mai multe ori, scrie: „Intrăm în biserica neunită, care e nouă, clădită din venitul cârciumii care aparținea comunei. Numai la lumina lumânărilor se deslușesc zugrăvelile foarte bune ale unei biserițe de lemn pe la 1970 adusă din locul vechii mănăstiri drăgușene care fusese în codru cu călugării și logofeții ei”.

În paralel cu activitatea religioasă desfășurată în mănăstiri, biserica din balta Ieni, biserița din lemn, biserica mare construită în 1896 și frumos pictată în 1946, biserița greco-catolicilor, s-a dezvoltat în Drăguș și învățământul.

Activitatea economică a drăgușenilor se caracterizează prin spiritul lor activ, o deosebită putere de muncă, ajunsă proverbială în Țara Făgărașului, un dinamism specific lor. Faptele au demonstrat că toți cei plecați din sat în căutare de alte rosturi, prin activitatea lor au confirmat aceste trăsături ale firii drăgușenilor.

Intensele activități economice, nu i-au împiedicat pe drăgușeni să se ocupe și de viața spirituală. Instrucția școlară, bogatele manifestări folclorice întregesc și mai mult individualitatea drăgușenilor.

După datele aflate în documentele de arhivă aparținând școlii, primul local de școală a fost ridicat după Revoluția din 1848. Era o casă obișnuită, acoperită cu paie care abia după 1860 a fost acoperită cu țigle.

Din 1876 școala s-a strămutat într-un local mai mare care a fost construit de Maria Tereza ca locuință a ofițerului de graniță. În această curte în 1910 se mai construiesc două săli de clasă încăpătoare și luminoase.

Până după primul Război Mondial, după 1921, dascăli la școală erau cântăreții de la biserică, preoții din sat și din satele din jur. Mai apoi au venit dascăli pregătiți cu Școala Normală (Sofonea Ioan al lui Grigole, Rogozea Gheorghe, Sofonea Gheorghe, Stoia Gheorghe-maistru). Aceștia și soțiile lor, Sofonea Eugenia, Rogozea Aurelia, Sofonea Ana, au format un puternic nucleu stabil în jurul căruia s-au pelerinat mai mulți dascăli cu pregătire, dar nefiind localnici au stat la Drăguș vremelnic. Școala a funcționat fără întrerupere.

În acest timp s-au construit clădirea dinspre nord cu două clase și o sală de cancelarie în 1936, director fiind învățătorul Rogozea Gheorghe. Funcționează Școala Românească Militară. Mai apoi în 1956 se construiește un nou local în aceeași curte, spre răsărit, director fiind învățător Sofonea Gheorghe. În ianuarie 1970 se termină construcția noului local de școală cu 8 săli de clasă, bibliotecă, laborator și tot necesarul desfășurării unui proces de învățământ modern. Director este prof. Tătaru Vichente, localnic. Școala este încadrată cu specialiști pentru toate disciplinele, ceea ce a atras o dată cu admirația chiar și invidia, urmare a fost faptul ca 98% din cadrele didactice erau drăgușeni, care cu firea lor de drăgușeni, majoritatea erau cu gradul I. Bineînțeles nici rezultatele n-au fost mai prejos, în Drăguș fiind ani în sir un număr impresionant de studenți.

În 1929 se construiește în Drăguș primul cămin cultural care, devenind neîncăpător, a fost înlocuit în 1972 de altul mult mai spațios, în care cadrele didactice au organizat ani la rând frumoase activități culturale, remarcate nu numai la nivel național, dar și peste hotare (Austria 1976). În cămin s-a amenajat un punct muzeistic, o cameră a lui I.C. Drăgușeanu, o camera memorială „Dimitrie Gusti”, o bibliotecă și un club aproape neîncăpător în perioada 1973 - 1989. În noul cămin s-a continuat de fapt tradiția muncii din vechiul cămin, a cărui activitate a fost cunoscută și maiestății Regele Mihai.

Trebuie să recunoaștem că la baza nenumăratelor obiective construite în perioada 1970 - 1985, pe lângă firea drăgușanului care nu s-a dat înapoi de la muncă, a stat ca un motor, regretatul primar și apoi viceprimar al comunei Viștea, de care a aparținut satul Drăguș, Codrea Remus. Așa s-au construit și întreținut păduri, drumuri, moara electrică, cooperativa, dispensarul, sala de sport, blocul specialiștilor etc.

Deși nedorită, desființarea comunei Drăguș în 1968 ne-a adus în situația de a porni cu traistuța în băț după o hârtie, peste hotar, peste două râuri fără pod, până la centru de comună Viștea. Trebuia răbdare, putere și timp de o zi ca să-ți rezolvi o problema atât de mică. Ani în șir au mers drăgușenii prin satele: Sâmbăta de Sus, Sâmbăta de Jos, Olteț ca să ajungă în Viștea de Jos la Primărie cu autobuzul. Mai apoi s-a schimbat. După 1975 și până nu de mult era musai să apelezi la două autobuze: Drăguș - Viștea de Sus – Orașul Victoria și altul de aici prin Ucea de Sus - Ucea de Jos – Viștea de Jos. Zadarnice au fost toate demersurile; a fost desființată o primărie cu multă arhivă ordonată, care s-a îngrămădit la întâmplare în spații improprii, unde s-a deteriorat. La Drăguș, în centrul satului a rămas de izbeliște o clădire temeinică și spațioasă.

Drăgușenii s-au supus cu înțelepciune odinelor vremii și au luptat cu îndârjire pentru menținerea prestigiului satului, deși rana produsă a rămas nevindecată până când în sat a fost iarăși Primărie.

Ei au știut să treacă peste crunta realitate a anilor 1950 - 1962 când, după treierat nu mai rămâneau decât cu pleavă și paie.

Aceste suferințe au dat satului putere de avânt. S-a introdus curentul electric cu imense eforturi, în 1960.

Sătenii au acceptat colectivizarea cu toate urgiile ei. Au reușit să se adapteze, și uniți în cuget și simțiri au muncit diabolic noaptea în combine chimice, iar ziua alături de toți. Trebuie să recunoaștem că la baza nenumăratelor obiective construite în perioada 1970 - 1985, pe lângă firea drăgușanului care nu s-a dat înapoi de la muncă a stat ca un motor, regretatul primar și apoi viceprimar al comunei Viștea, de care a aparținut satul Drăguș, Codrea Remus. Așa s-au construit și întreținut păduri, drumuri, moara electrică, cooperativa, dispensarul, sala de sport, blocul specialiștilor etc.

Satul Drăguș este cel mai autentic păstrător al obiceiurilor și portului strămoșesc. Fiecare gospodărie este o mică uzină. De aceea cercetările sociologice și-au urmat cursul după 1964 cu echipele conduse de prof. Enachescu și Pop, care au durat până în 1966. În luna mai 2000 s-a organizat o activitate de amploare cu ocazia comemorării prof. D. Gusti, sub conducerea Muzeului Satului din București.

Cu cât cunoști mai bine satul, oamenii și realizările lor, cu atât mai pătrunzătoare apar cuvintele lui I.C. Drăgușeanu: <Oare când părinții și frații mei, din acest sat ascuns sub poala Făgărașului, se vor ridica la o bunăstare pe măsura hărniciei și omeniei lor>. Întrebarea pusă își află răspunsul în viața și înfăptuirile contemporane ale celor din această veche și fermecătoare așezare românească.

Drăgușul nu este doar un punct pe harta României, ci este un nucleu, un vulcan activ care trebuie cunoscut, apreciat și exploatat la justa valoare.

6. Cultura organizațională

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele Școlare Județene.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

7. Baza materială:

- 12 săli de clasă moderne, dotate cu mobilier modular ;
- laboratoare de fizică, chimie și informatică;
- 1 bibliotecă cu peste 300 de volume;
- 1 sală modernă de sport reabilitată și dotată cu aparate, vestiare, dușuri, teren de sport modern;
- 1 microcentrală proprie.

Școala este racordată la internet și are 20 de calculatoare, 4 imprimante, 2 video-proiectori și 12 table interactive.

8. Valori fundamentale ale școlii noastre sunt:

- demnitatea;
- adevărul;
- competența profesională;
- responsabilitatea;
- performanța;
- integritatea.

Principiile care conduc activitatea Școlii în asigurarea unui învățământ de calitate, de înaltă performanță sunt:

- Orientarea demersurilor educaționale spre o educație complexă (formală, nonformală, life long learning);
- Flexibilitate organizațională și informațională în contextul descentralizării sistemului educațional;
- Acceptarea și valorizarea diversității și sensibilității multiculturale;
- Cooperare și solidaritate socială prin parteneriat între familie, școală, comunitate.

9. Auditul (diagnoza mediului intern și extern, analiza SWOT, analiza PESTE)

Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară:

- număr de elevi: 204 (preșcolar + primar + gimnazial)
- număr de clase: 2 grupe învățământ preșcolar dintre care 2 cu program prelungit
7 clase învățământ primar;
4 clase învățământ gimnazial.
- proveniența: mediul rural

Indicatori de evaluare a performanței - rata de promovabilitate 80%

- procentul de promovabilitate 100%

Personalul școlii:

- de conducere - director
- didactic - educatori 4 1 în curs de calificare
1 gr II
1 definitiv
1 debutant
- profesori pentru învățământul primar-7- 6 calificați- gr I-1
- gr. II- 1
- def 1

- deb 3
- nec 1

- profesori 13 - definitivat - 3
 - gradul II - 3
 - gradul I – 2
 - deb 3
 - nec 2
- Norme didactice: 20, 05
- didactic auxiliar: - 0,5 secretar
 - 0,5 analist programator
 - 0,5 contabil
- nedidactic: 1 muncitor
 - 1 șofer
 - 3 îngrijitori

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza pe mai multe aspecte: curriculum și viață școlară, resurse materiale, resurse umane, educație, comunitatea locală.

CURRICULUM ȘI VIAȚĂ ȘCOLARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- respectarea planului cadru - programe CDEOȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii - desființarea claselor cu predare simultană - pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională - surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, internet, biblioteca cu peste 300 de volume - elaborarea riguroasă a documentelor curriculare de planificare, proiectare, organizare și evaluare - realizarea de programe de educație diferențiată pentru elevii cu CES, cu dificultăți de învățare, cu aptitudini înalte etc. - actualizarea anuală a ROF - actualizarea anuală a codului etic (cf. OMEN nr. 4831 din 2018) și a registrului de riscuri pe compartimente/instituție - dotarea cu videoproiector și calculator conectat la internet, a fiecărei săli de curs	- folosirea insuficientă a echipamentelor moderne - proiecte cu finanțare europeană - oferta școlii este pe anumite discipline și nu satisface toți elevii - lipsa de experiență a cadrelor didactice debutante - lipsa de interes pentru învățatura din partea elevilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- creșterea gradului de autonomie a școlii prin CDEOȘ - colaborare cu CCD, IȘJ Brașov - majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de material auxiliar - creșterea gradului de integrare școlară a elevilor proveniți din medii sociale dezavantajate - posibilitatea învățării a două limbi străine - diversificarea ofertei educaționale pentru petrecerea timpului liber al elevilor, prin activități de tip after-school, la solicitarea și cu sprijinul părinților - diversificarea practicilor didactice, din perspectiva centrării pe elev (individ, grup): potențial, nevoi de învățare	- disponibilitate scăzută a părinților pentru rezolvarea unor probleme - nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliarele școlare - scăderea motivației pentru învățare și interesul pentru această unitate de învățământ - modificarea frecventă a legislației școlare și a metodologiei de evaluare - reducerea spațiilor corespunzătoare pentru amenajarea cabinetelor și laboratoarelor școlare - acordarea de către elevi a unei ponderi nejustificat de mari, utilizării mijloacelor tehnice, în defavoarea îndeplinirii sarcinilor școlare
---	---

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal calificat 90% - ponderea cadrelor didactice cu gr. I și II este de 50% - multe cadre didactice au finalizat studii universitare/postuniversitare sau urmează master - relații interpersonale pozitive - personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară - personal nedidactic conștiincios și disciplinat - buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora - participare la cursuri de perfecționare - majoritatea cadrelor didactice sunt din comună, cunoscând nevoile elevilor - existența procedurii PS 22 – Gestionarea resurselor umane - practicarea unui management eficient al clasei	- management deficitar la nivelul unor responsabili de comisii - unele probleme personale care le distrag din activitatea didactică - număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională - supraîncărcarea cadrelor didactice cu activități ce nu țin de eficiența procesului de predare-învățare - alocarea pentru învățământ a unor resurse reduse - lipsa continuității unor cadre didactice suplinitoare

- Creșterea interesului familiei pentru parteneriate educaționale care duc la creșterea calității educației	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- întâlniri frecvente între cadre și părinți - varietate cursuri de formare și perfecționare - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare - realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative - dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției școlare - organizarea de cursuri de perfecționare pentru toate cadrele didactice, în vederea desfășurării de lecții cu utilizarea mijloacelor IT, precum și parcurgerea de programe de formare de către personalul didactic auxiliar și nedidactic - existența tehnicii IT la toate clasele	- statutul social marginalizat al cadrelor didactice - reducerea numărului de elevi și de ore pe discipline a determinat ocuparea unor posturi cu cadre netitulare - scăderea motivației și interesului pentru activități profesionale extracurriculare - migrația elevilor spre alte unități școlare - accesul redus la rețeaua de calculatoare pentru lucru individual, existând acces pentru toate clasele pentru folosirea soft-urilor educaționale

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline (informatică, fizică, biologie, chimie, sală de sport) - grădiniță cu program prelungit - centru de zi - fonduri extrabugetare, donații prin Asociația de părinți Drăguș - materiale didactice moderne primite de la IȘJ Brașov și din donații - izolare termică și fonică - extinderea conectării la internet a spațiilor școlare - extinderea dotării cu mijloace IT a cabinetelor, laboratoarelor și a sălilor de clasă - cuprinderea în proiectul de buget a resurselor materiale necesare desfășurării activităților - dotarea cu mijloace audio- video	- datorită numărului mic de copii fondurile sunt insuficiente pentru plata utilităților - utilizarea bazei materiale - lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- descentralizarea și autonomia instituțională - acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite - stimularea personalului didactic înspre elaborare de proiecte cu finanțare externă - implicarea părinților ca organizatori ai diverselor activități extrașcolare	- gradul scăzut de implicare al elevilor în menținerea bazei materiale - unele lucrări au fost grăbite, astfel că durabilitatea lor este precară - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente
---	--

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, spectacole, serbări) introduce elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor - o colaborare foarte bună cu părinții - colaborare optimă între director și consilierul educativ - în școală s-au derulat proiecte locale și județene educative (pe teme de folclor, pe teme de limba română) - participări la activități sportive - buna colaborare cu reprezentanții comunității (primar, consilieri locali, preot, medic de familie) - atragerea de resurse umane și materiale pentru realizarea unor activități extracurriculare cu grupuri de elevi - existența site-ului școlii și actualizarea periodică a acestuia	- legături precare cu firme, parteneri economici, ONG-uri - lipsa timpului disponibil duce la scăderea de implicare a unor cadre didactice în realizarea activităților extrașcolare - dificultăți în atragerea sponsorilor - resurse materiale și financiare insuficiente - existența unui număr destul de mare a elevilor ce provin din familii cu posibilități materiale reduse - creșterea numărului de părinți care nu se pot implica în activități (programul de lucru prelungit, plecați în străinătate etc.)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii - interesul liceelor de a-și prezenta oferta școlară - o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate - posibilitatea de accesare a programelor cu finanțare europeană, pentru	- timpul limitat pentru participarea la programe educative - materiale insuficiente - slaba motivare a cadrelor didactice și a elevilor - învățământ simultan datorită scăderii efectivelor pe clase pentru limba germană - limitarea finanțării sistemului de învățământ

îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a actului instructiv-educativ - înlesnirea comunicării cu partenerii prin intermediul: site-ului școlii, e-mail	- reducerea spațiilor corespunzătoare pentru amenajarea cabinetelor și laboratoarelor școlare - limitarea ponderii activităților extra-curriculare, datorată exigențelor birocratice precum și nivelului economic scăzut al familiei (venituri scăzute, șomaj) -
---	--

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

- * Îmbunătățirea procesului educațional;
- * Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
- * Îmbunătățirea disciplinei școlare prin adatări la capacitatea elevilor;
- * Promovarea imaginii școlii;
- * Aplicarea unui sistem de evaluare internă;
- * Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ și instituții comunitare, agenți economici;
- * Elaborare de proiecte cu fonduri europene, grantt-uri;
- * Schimburi de experiențe între școli;
- * Întâlniri cu oameni de afaceri, vizite la agenți economici;
- * Valorificarea la maxim a tradițiilor.

ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Politic

Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare, dar nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

Toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului rezultând lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

Stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative. Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând în limita posibilităților solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare în promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem și al tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea învățământului, Statutul cadrelor didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a Legii învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului, ceea ce influențează în mod negativ organizația noastră școlară. S-a constatat o migrare în masă a familiilor tinere înspre zonele urbane pentru ocuparea unui loc de muncă, astfel încât noi asistăm la un proces de regresie numerică a școlarilor. De asemenea, situația financiară precară a multor părinți fac să scadă interesul pentru școala și al elevilor. Toți acești factori au efecte grave (dezinteres, absenteism/abandon școlar), de aceea programul guvernamental „Lapte și corn” este binevenit pentru stimularea frecvenței școlare.

Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Social

Implicarea părinților în procesul instructiv/educativ este o problemă secundară, grija principală fiind condițiile decente de trai, astfel că, copiii vin la școală insuficient pregătiți datorită lipsei sprijinului de acasă. O altă problemă este tendința mass-mediei de a promova o imagine proastă asupra învățământului românesc ceea ce crește dezinteresul elevilor pentru învățatură și creșterea preocupărilor pentru calculator și alte mijloace de informare.

Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

Tehnologic

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL care sprijine însușirea de cunoștințe, dar datorită lipsei unui informatician nu mai putem accesa lecțiile. Cadrele didactice au acces la internet pentru realizarea materialelor necesare și toți elevii dispun personal de calculator și internet.

Ecologic

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grijă față de generațiile viitoare au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiată de cadrele didactice sau de parteneri sociali (Eco Școala, Joia verde, lecții deschise pe tema ocrotirii mediului, Colectarea selectivă a bateriilor uzate), dar și introducerea opționalului Educație pentru Sănătate la clasa a VIII-a unde elevii își însușesc noțiuni de protecție a mediului.

B. VIZIUNEA ȘCOLII

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea școlii reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare, o stare de spirit a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în efortul de a asigura o șansă la performanță pentru fiecare.

Dorind să fim o școală care să atingă standardele de performanță și o viziune dinamică centrată pe următoarele domenii:

Curriculum

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă individuală.

Resurse material-financiare

- dotarea bazei materiale a școlii;
- continuarea informatizării extinzându-se rețeau de internet și dotarea cu calculatoare.

Resurse umane

- elevul trebuie să-și găsească în școală un al doilea cămin care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară de învățământ, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni capabili să facă față cerințelor contemporane;
- stimularea cadrelor didactice nu numai spre perfecționare ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

C. MISIUNEA ȘCOLII

Școala trebuie să dea aripi de zbor tuturor copiilor, chiar dacă aceștia se pot ridica la înălțimi diferite. Slujitorii școlii sunt alături de copii și îi așteaptă chiar și pe aceia care descoperă mai târziu plăcerea zborului.

Fiind școală gimnazială în mediul rural, ne propunem atingerea standardelor de performanță atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice la parametrii care favorizează depășirea condiției de școală rurală și o competiție reală cu unitățile similare din zonă.

Oferta educațională dorim să o armonizăm cu opțiunile grupului de interes implicat (elevi, părinți, cadre didactice) și cererea care există pe piața educațională și a muncii din țară și chiar din Europa.

Misiunea școlii va fi, printre altele, de dezvoltare a spiritului de colaborare și munca în echipă a elevilor, dezvoltarea capacității de comunicare, formarea unui comportament moral și civic corespunzător.

Școala noastră își va asuma rolul de susținător și catalizator al comunității, de păstrător și continuator al tradițiilor drăgușene.

De asemenea, școala își dorește dezvoltarea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților elevilor în ceea ce privește spiritul întreprinzător.

Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori normale, anteprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic capabil de integrare în societate.

D. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

Raportul misiune/obiective strategice

În urma diagnozei mediului intern/extern există următoarele stări de fapt:

- management cu unele disfuncționalități în care resursa unui învățământ modern este puțin valorificată (număr mic de proiecte);
- sistemul de comunicare între diferite departamente nu este pe deplin funcțional;

- diferite categorii de factori sociali implicați în procesul de învățământ sunt superficiale, abordând această meserie ca o ultimă soluție;
- creșterea normelor datorită mării efectivului școlar și preșcolar prin implementarea unor programe precum „Școala după școală” și program prelungit;
- scăderea salariilor în învățământ determină demotivarea cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate și dorința de autoperfecționare.

Pornind de la această stare de fapt am fixat următoarele **priorități strategice** pentru următoarele ținte:

- ♦ **Creșterea calității actului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor;**
- ♦ **Promovarea imaginii școlii ca fiind o școală care se adaptează schimbării și inovației, interesată de performanțele elevilor;**
- ♦ **Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial;**
- ♦ **Crearea unui renume din desfășurarea de activități extrașcolare cu caracter educativ/ aplicativ cu ajutorul cărora elevii să-și dezvolte capacitățile intelectuale și talentele;**
- ♦ **Aplicarea de proiecte și programe prin fonduri guvernamentale.**

În urma aplicării unui spectru larg de acțiuni și activități care și-au propus atingerea țăintelor Planului de Dezvoltare Școlară finalitățile sunt reliefate printr-o mai bună pregătire a elevilor școlii, în plus față de prevederile programei școlare. Elevii vor avea și solide cunoștințe în ceea ce privește aplicarea materiei acumulate la clasă în situații concrete.

E. REZULTATE AȘTEPTATE

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece:

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- folosesc mai eficient resursele disponibile;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- largesc accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- cresc calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile, dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa.

OBIECTIVE STRATEGICE

- 1. Creșterea promovabilității la examenele naționale cu 10% în următorii 4 ani**
 - organizarea a minim 2 simulări interne pentru fiecare didciplină de examen și utilizarea rezultatelor pentru elaborarea planurilor individuale de învățare
- 2. Creșterea participării cadrelor didactice cu 20% la programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor digitale, în următorii 4 ani**
 - toate cadrele didactice sa urmeze cursuri de perfecționare și de înscriere la grade didactice;
 - 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu să efectueze cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
- 3. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară, internaționale în următorii 4 ani ;**
 - încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
 - creșterea numărului de elevi și profesori implicați în mobilități și schimburi de experiență
- 4. Creșterea cu 20% a investițiilor în resurse materiale și digitale în următorii 4 ani, pentru asigurarea unui climat educațional modern și incluziv**
 - identificarea anuală a necesarului de investiții în baza materială și echipamente digitale, pe baza consultării cadrelor didactice și a analizei de nevoi

F. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principală grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

G. PLANURILE OPERAȚIONALE

DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	- părinți, profesori, elevi; - chestionare adresate elevilor și părinților; - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; - reglementările în vigoare privind organizarea CDEOȘ.	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Comisia pentru curriculum TERMEN - februarie	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDEOȘ	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	- profesori și învățători; - spații și dotări materiale existente; - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDEOȘ.	- Comisia pentru curriculum; - Director; - profesori, învățători. TERMEN - februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	- cadre didactice; - baza materială; - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități.	- Comisia pentru curriculum; - Director; - profesori, învățători. TERMEN – februarie-martie	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.; - Achiziționarea de noi echipamente și material didactice.
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDEOȘ de către Comisia pentru curriculum	- cadre didactice; - baza materială.	- Comisia pentru curriculum; - Director. TERMEN - martie	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un optional
Elaborarea unei strategii de ajustare a conținutului și a procesului instructiv – educativ în funcție de disponibilita-	- elaborarea de programe adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în colaborare cu profesorul de sprijin;	- cadre didactice, părinți; - consilier educativ; - profesor de sprijin; - prof. mentori; - șefii comisiilor.	- Cadrele didactice TERMEN: - Anual (sept.) - Săptămânal în conformitate cu graficul orelor de	Asigurarea programelor adaptate pentru elevii cu CES (acolo unde este cazul) și a programelor pentru elevii capabili de

tea, interesul și profilul de învățare al elevului	- derularea de activități metodice care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante; - organizarea unor forme de activitate didactică diferențiată pe tipurile de inteligență.		remediere și performanță școlară - Săptămânal conform graficului pentru elevii de clasa a VIII-a la limba și literatură română și matematică	performanță; Rezultate mai bune la învățatură, atitudine pozitivă pentru activitatea școlară; Rezultate bune ale elevilor atât la concursuri școlare, dar și de la o etapă la alta; Integrarea cu succes a elevilor.
Formarea cadrelor didactice	- organizarea de cursuri de formare în cadrul școlii, cu participarea la cursuri de formare pe domenii de interes; - elaborarea de proiecte pentru atragerea de fonduri extrabugetare; Participarea cadrelor didactice la activități derulate în cadrul cercurilor pedagogice cu scopul promovării și îmbogățirii experienței didactice.	- cadrele didactice care nu au suficiente credite profesionale	- Cadrele didactice; - Comisia de formare continuă. TERMEN: - Conform calendarului programelor de formare; - Semestrial; - Conform calendarului.	Asigurarea celor 90 de credite transferabile, la un interval de 5 ani; Comunicarea eficientă între școală și comunitate; Accesarea de proiecte europene/parteneriat (cel puțin 1).

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea și diversificarea activităților și posibilităților de formare continuă a cadrelor didactice	Oferta ISJ și CCD Brașov de cursuri de perfecționare. Organizarea de cursuri de formare cu furnizori autorizați pentru personalul din școală	- conducerea școlii; - oferta de la CCD, universități; - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare; - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor.	- conducerea școlii; - Comisia de formare continuă; - coordonatorii comisiilor metodice. TERMEN - septembrie	Dezbateri în Consiliul Profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare

Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	- resursele materiale și financiare ale școlii; - poziția geografică și reputația școlii; - oferta curriculară a școlii.	- conducerea școlii. TERMEN - permanent	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare Înscrierea cadrelor didactice în corpul național de experți în management educațional	- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului Profesoral; - activitatea comisiilor metodice; - abonamente la reviste de specialitate; - achiziționarea de către bibliotecă școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice; - informații obținute prin Internet.	- conducerea școlii; - Comisia de formare continuă; - coordonatorii comisiilor metodice; - Consiliul de Administrație. TERMEN - permanent	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare; - Întuniri tematice la nivel de comisie metodică; - Participarea la cercurile pedagogice; - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare.
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradăției de merit	- resurse financiare proprii; - prestigiul școlii; - cabinete și laboratoare; - leadership.	- Consiliul de Administrație; - Comisii pe arii curriculare; - conducerea școlii. TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic; - Acordarea de recompense.
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice. Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev. Ore de meditații și consultații.	- resurse financiare proprii; - cabinete și laboratoare; - baza logistică existentă.	- Consiliul de Administrație; - Comisii pe arii curriculare; - conducerea școlii. TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de IȘJ Brașov și de MEN	- resurse financiare proprii; - baza logistică existentă.	- cadrele didactice. TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea concursurilor școlare; - Acordarea de recompense.

Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul de informatică	- resurse financiare proprii; - baza logistică existentă.	- cadrele didactice, profesorul coordonator al laboratorului AEL.	Înregistrarea lecțiilor AEL și popularizarea acestora
			TERMEN – permanent	
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet; - biblioteca școlii; - echipamentul electronic din dotare.	- cadrele didactice.	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori
			TERMEN – permanent	
Comunicarea eficientă în triunghiul educațional (cadre didactice – părinți – elevi)	O zi deschisă pentru părinți Comunicare eficientă - dezbattere	- cadre didactice; - părinți; - consilier educativ.	- Director; - Profesori diriginți; - Președintele Consiliului reprezentativ al părinților.	Conform graficului Consiliului reprezentativ al părinților
			TERMEN:	
			- În fiecare semestru.	
Organizarea unor activități cu elevii care provin din medii socio-economice dezavantajate și cu ritm lent de învățare	„A doua șansă” activități de remediere	- Părinți; - Elevi; - Profesor itinerant; - Consilier școlar.	- Profesori – diriginți; - Profesor itinerant; - Consilier școlar.	Conform graficului de remediere școlară
			TERMEN:	
			- permanent	
Mediatizarea conceptului de dezvoltare durabilă prin promovarea educației pentru mediu	Ecologizarea unor zone turistice și monitorizarea calității elementelor de mediu	- cadre didactice; - părinți; - elevi; - adm. publică.	- Director; - Diriginți; - Consiliul reprezentativ al părinților.	Modulul al __-lea al fiecărui an școlar 20 acțiuni de ecologizare (cel puțin câte 4 acțiuni în fiecare an școlar); 2 acțiuni de plantare pe an (toamna și primăvara); Participarea la proiectele educaționale de protecție a mediului.
			TERMEN: 2024 - 2028	

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii; - cadre didactice și părinți; - planul de dezvoltare al școlii; - baza materială existentă.	- conducerea școlii, cadrele didactice. TERMEN – permanent	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare; - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală.
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul Consiliului de Administrație	- instituții potențial partenere; - cadrele didactice; - părinții.	- directorul școlii, cadrele didactice. TERMEN – permanent	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	- instituții partenere; - Consiliul de Administrație.	- directorul școlii. TERMEN – permanent	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25%
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii; - Consiliul de Administrație; - Consiliul reprezentativ al părinților.	- Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - Consiliul reprezentativ al părinților. TERMEN – semestrial	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
Îmbunătățirea bazei materiale pentru susținerea demersului didactic racordat cerințelor învățământului informatizat	Achiziționarea: - soft educațional în vederea utilizării mijloacelor IT la lecții; - multifuncționale pentru sălile de clasă, pentru examenele naționale; - sistem audio pentru activități educative.	- Bugetul aprobat; - Resurse extrabugetare.	- Director; - Administrator financiar; - Informatician. TERMEN: 2024 - 2028	Cel puțin 10 soft-uri educaționale
Realizarea bugetului cu responsabilitate,	- realizarea proiectului de buget cu maximă	- Proiecte de buget; - Buget local.	- Director; - Administrator financiar;	Obținerea fondurilor solicitate

conform finanțării per elev: prevederi bugetare pentru fiecare capitol de cheltuieli	transparență, asigurând nevoile tuturor compartimentelor		- Consiliul de Administrație. TERMEN: 2024 - 2028	
Realizarea de fonduri extrabugetare prin asociația părinților și cadrelor didactice – din sponsorizări și din contribuția de 2%	Oferte de sponsorizare	-	- Director; - Administrator financiar. TERMEN: la solicitarea celor interesați	Obținerea unor fonduri extrabugetare

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul școlii; - consilierul educativ; - cadrele didactice; - părinții. TERMEN – permanent	Centralizarea potențialilor parteneri
Stabilirea de contracte; negociere	Realizarea de proiecte de partenerial	biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - părinții. TERMEN – septembrie	Avizarea de către IȘJ Brașov a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere; - școala.	- învățători și diriginți; - directorul școlii; - consilierul educativ; - coordonatorii de proiecte. TERMEN – septembrie/ octombrie	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii

Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții; - Concursuri; - Expoziții; - Acțiuni ecologice; - Serbări școlare; - Excursii didactice.	- reprezentanții instituțiilor par-tenere; - cadrele didactice; - conducerea școlii; - spații de întâlnire; - bază materială.	- directorul școlii; - educatoare, învățători și diriginți; - consilierul educativ; - Comisia PSI și Comisia de securitate și sănătate în muncă. TERMEN – permanent	- Respectarea schemei de programe; - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program.
Evaluarea satisfacției părinților față de actul educational; Implicarea reprezentanților comunității în activități extracurriculare	- Aplicarea unor chestionare în cadrul ședințelor cu părinții, sub anonim; - Excursii; - Sărbătorirea unor evenimente: ziua școlii, ziua clasei, ziua colegului/ colegilor etc.; - Activități sportive; - Implicarea și participarea activă a părinților în rezolvarea conflictelor și problemelor de disciplină intervenite în colectivele de elevi din școală; - Realizarea unor pliante cu mediatizarea ofertei școlii, a rezultatelor obținute de către elevii școlii la diferite concursuri; - Acțiuni de ecologizare, de amenajare a grădinii școlii, plantarea unor puieți în echipă cu părinții.	- Diriginți; - Părinți; - Director; - Prof. de sport; - Consiliul reprezentativ al părinților; - Repr. Administrației locale; - Poliția Locală; - Cadre didactice; - Persoana responsabilă cu promovarea imaginii școlii	- Diriginți; - Părinți; - Director; - Prof. de sport; - Consiliul reprezentativ al părinților; - Repr. Administrației locale; - Poliția Locală; - Cadre didactice; - Persoana responsabilă cu promovarea imaginii școlii; - Secretar. TERMEN: - Semestrial; - Conform planificării activităților; - Atunci când este cazul; - Anual, 2024 – 2028; - Toamna și primăvara.	- Cel puțin un chestionar la clasele terminale; - Cel puțin o excursie pe clasă; - Cel puțin 2 activități pe clasă; - Ameliorarea stării disciplinare; - Realizarea unui plian de prezentare; - Ziua Porților deschise; - 2 acțiuni în fiecare an.
Implicarea voluntară a unor echipe formate din elevi pentru ajutorarea colegilor de clasă care	- Activități de organizare a Consiliului elevilor pentru acțiuni de sprijin	- Cadre didactice; - Elevi; - Consiliul elevilor.	- Elevi; - Diriginți. TERMEN:	- Realizarea a cel puțin 2 acțiuni pe modul

obțin rezultate mai slabe la învățătură			- Conform programului de activitate	
---	--	--	-------------------------------------	--

ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliul Profesoral	- cadre didactice;	- Comisia pentru promovarea imaginii școlii. TERMEN – permanent	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea pliantului de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști; - resurse financiare; - laboratorul de informatică.	- Comisia pentru promovarea imaginii școlii. TERMEN – octombrie	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți; - resurse financiare; - laboratorul de informatică; - elevi.	- Comisia pentru promovarea imaginii școlii. TERMEN – anul școlar	- Publicarea pe internet a prezentării școlii; - Comunicarea online pe wiki.
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul școlii; - Comisia pentru promovarea imaginii școlii.	- directorul școlii; - Comisia pentru promovarea imaginii școlii. TERMEN – octombrie	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 5. 12. 2024

Director,
Prof. Stoia Melania