



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. înreg. 1174/ 8.10.2025

Prezentat în Cp din data de: 07.10.2025
Avizat în CA din data de: 08.10.2025

III. PLAN OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024- 2025 ACTUALIZAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
 - 1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare
 - 1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
 - 1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare– evaluare însoțite la cursurile de formare continuă
 - 1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
 - 1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
 - 1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
 - 1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
 - 2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare
 - 2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
 - 2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
 - 2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

- 3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.
- 3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
- 3.3. Fluidizarea circuitului informației
- 3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
- 3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
- 3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- 3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții
- 3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională
- 3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

- 4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
- 4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
- 4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- 4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iasi și a altor instituții care realizează astfel de activități
- 4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

- 5.1. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
- 5.2. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat
- 5.3. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară
- 5.4. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
- 5.5. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
- 5.6. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organisme abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

5.7. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

5.8. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

5.9. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

PROBLEME IDENTIFICATE:

- 1. Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea elevilor și personalului școlii.*
- 2. Absența motivării pentru studiu.*
- 3. Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.*
- 4. Coerența și prioritățile relațiilor*

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia curriculum pentru	O parte din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- o parte din lecțiile de la gimnaziu și din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schitei didactice.

perspectiva transcurriculară	didactice.					
------------------------------	------------	--	--	--	--	--

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- obținerea a cel puțin 2 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - cel puțin 3 participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însoțite la cursurile de formare continuă

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii. - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic.
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înălțurarea unor aspecte negative	- cadre didactice - conducerea școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Recompensarea elevilor și personalului școlii	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice	- cadrele didactice; - personalul administrativ	Pe tot parcursul anului	Conducerea școlii	- premierea a cel puțin 4 elevi și 2 membri ai

pentru merite deosebite.	- să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	școlar	personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradatilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criteriile de acordare a gradatilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.C.	- obținerea unor gradatii de merit la nivelul școlii

1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	-------------------	---------------------------

	MATERIALE		
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2025
			Conducerea școlii Comisia pentru curriculum
			- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Premierea elevilor în cadrul festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice coordonatoare	- cel puțin 3 pagini pe site pentru premianți - 25 de evidențieri pe panoul școlii

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor dirigințe metodele și	- învățătorii; - profesori diriginți; - părinți; - conducerea școlii;	Lunar	Toate cadrele didactice	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinți

eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	Octombrie 2024	Invatatori Diriginti	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- învățătorii; - profesorii diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți Secretariatul scolii	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți Secretariatul scolii	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- profesorii diriginți; -elevii	Noiembrie 2024	Toate cadrele didactice Responsabili CEAC	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor	- punerea în valoare a	- elevi	Pe tot	Învățători	- fiecare cadru

și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- cadre didactice	parcursul anului școlar	Diriginți	didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată
--	--	-------------------	-------------------------	-----------	--

2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media

2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membri ai Poliției Mogoșești; - elevi; - cadre didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea	- cunoașterea activităților care	- conducerea școlii	Pe tot	Toate cadrele didactice	- reducerea cu 10%

programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	parcursul anului școlar	a numărului de absențe motivate - în anul școlar 2020– 2021 să nu existe situații de abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	- scăderea cu 10% a numărului de medii anuale cuprinse între 5 și 7.
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate/inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară;	Pe tot parcursul anului școlar	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi; - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2024	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Conducerea școlii	- componența CEAC - RAEI

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	octombrie 2024	Conducerea școlii CEAC	- existența analizei SWOT

3.3. Fluidizarea circuitului informației

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Transmiterea către compartimentele funcționale din	- să se aducă la cunoștință cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului	- cadrele didactice; - personalul administrativ	Pe tot parcursul anului	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- 100% documente trimise persoanelor vizate

școală a documentelor M.E.N. și I.S.J. Iași primite la nivel de școală, a legislației privind educația	administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesorale; - să se aplice prevederile acestor documente.	auxiliar; - elevii; - corespondența școlii;	școlar	- baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral;	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Conducerea școlii Departamentul secretariat Comisia de mobilitate	- operativitatea cu care se transmite cadrelor didactice interesate documentația necesară/ documentele

legislația normativă în vigoare.	și	- să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.				necesare.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.		- să fie aduse la cunoștință evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștință evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluărilor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Iunie – august 2025	Conducerea școlii Cadrele didactice Departamentul secretariat Șefii comisiilor metodice	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructive educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluărilor;

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	-stabilirea comisie, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI;	Septembrie 2024	Conducerea școlii Șefii de comisii	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Pe parcursul modulelor școlare	Conducerea școlii Cadrele didactice	- câte o acțiune în fiecare semestru - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice/ reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	-cadrele medicale cu care școala are contract; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Existența unei evidențe a stării de sănătate a elevilor

3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea principiului „benchmarking”-ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- existența unei proceduri privitoare la această activitate

3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERME N E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Construirea site-ului școlii pentru imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii -posibilități mai mari de colaborare	-persoane specializate în acest domeniu	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERME N E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență,	conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; -organizații non-guvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

de cultură)	materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.				
-------------	---	--	--	--	--

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elevi și management educațional	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

	MATERIALE			
Evidența clară a celor înscrși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afșierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii cu formarea continuă a cadrelor didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii cu formarea continuă a cadrelor didactice
				- afșarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
				- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	-------------------	---------------------------

Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev.	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2024	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă
---	--	--	----------------	--	--

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iași și a altor instituții care realizează astfel de activități

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Popularizarea activității CCD	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențeze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene Erasmus +; - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferită de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Responsabilul derulării proiectelor europene	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele Erasmus +; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de

						formare continuă prin Erasmus +; sau cu alte instituții
--	--	--	--	--	--	---

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul formarea continuă a cadrelor didactice	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fair-play și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii de educație fizică; - elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 2 competiții sportive anual
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- profesorii; - elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 10 activități anual

5.2. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- cel puțin 100 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	-80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber

5.3. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚ I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	-------------------	---------------------------

Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară, încheierea protocoalelor de colaborare	- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; - INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- încheierea a 10 parteneriate cu școli și instituții din țară
---	--	--	--------------------------------	-------------------	--

5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Activitatea Profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev, conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;	- profesorii diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	bisestrial	Cadrele didactice	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională

Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	- membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	Octombrie 2024	Diriginți	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP. - gradul de cunoaștere al rețelei liceale, profesionale și a școlilor de arte și meserii
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poftelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	-comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - reprezentanții ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	-comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - elevii claselor a VIII-a.	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Pe parcursul modulelor școlare	Diriginți	-scăderea numărului de elevi indeciși.

1.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media
--	---	--	--------------------------------	-------------------	---

5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- acceptarea pentru finanțare a unui proiect propus de școală în următorii 2 ani
Participarea în proiecte strategice de finanțare prin Erasmus+	- atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice	- cadre didactice - Comisia de proiecte comunitare și proiecte europene	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice Conducerea școlii Comisia de proiecte	- participarea la cel puțin 5 proiecte europene

5.8. Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale -elevi - cadre didactice	Septembrie 2024	Cadrele didactice	- câteva discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Alegerea componentei Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare	- stabilirea componentei Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	-consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2024	Consilierul educative	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.

5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinți; -materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 5 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.10. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	Pe parcursul modulelor școlare	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	Pe parcursul modulelor școlare	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	-să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2025	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale
--	---	---	----------	--	--

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	----------	------------------	---------------------------

Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și activitățile școlare	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- elevii - cadre didactice	Pe parcursul modulelor școlare	Conducerea școlii	- creșterea numărului de elevi participanți la activitățile școlare
--	--	-------------------------------	--------------------------------	-------------------	---

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2021	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2024	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	respectarea cheltuielilor pe capitol bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMEN E	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Mentținerea în bună stare a sălilor de clasă	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	-conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Personalul nedidactic	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Primele 2 module școlare	Conducerea școlii	-cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE
-------------	-----------	---------	--------	------------------	---------------

	UMANE MATERIALE	ȘI E	I	PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	Pe parcursul anului școlar	Conducerea școlii Consilierul educativ	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv-educative.	Pe parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

2024 - ELABORAT
2025
DIRECTOR – RADU GEORGIANA MALVINA
MEMBRU CA- MAFTEI ADRIANA
CONSILIER EDUCATIV-BORICEANU IOANA

	RESPONSABIL C.E.A.C. – PELEI DELIA Avizat C.A.		
--	--	--	--