



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa ”
Regele Ferdinand I

Director, prof dr. Suciu Camelia





ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 202-2025 a fost constituit pornind de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare complex și realist a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici și politici îl au asupra activității unității școlare.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate au luat naștere din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile noilor educații care vizează o educație deschisă și integrantă pentru toți.

În demersul de proiectare s-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți și de reprezentanții comunității locale.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze atât beneficiarii direcți cât și cei indirecti, într-un proces de schimb de valori și atitudini care să vizeze realizarea socială și profesională a fiecăruia.



CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Raportul I.S.J. Cluj, privind starea învățământului în județul Cluj în anul școlar 2006/2007;
- OMECT nr. 1867/31.08.2007 cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic pentru clasele a VII-a și a VIII-a, anul școlar 2007-2008, și anexele; ORDIN nr. 1868/31.08.2007 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2008-2009, și anexele.
- ORDIN nr. 1869/31.08.2007 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2008, și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016(ȘI COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018)
- Legea 272/21.05.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
-
- Ordinul cadru nr.6134 / 21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar , Statutul elevului, precum și în conformitate cu alte ordine de ministru sau metodologii în vigoare



CAPITOLUL I DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 .Prezentarea comunei Bunești

Comuna Bunești (în germană Bodendorf, în maghiară Szaszbuda) este o comună din județul Brașov . Structura comunei este:

Satul Bunești (reședința)

Satul Criț

Satul Mesendorf

Satul Viscri

Satul Rodeș

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Bunești se ridică la 2.357 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.476 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (64,66%). Principalele minorități sunt cele de romi (25,2%), maghiari (4,2%) și germani (3,18%). Pentru 2,67% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,33%), dar există și minorități de luterani de confesiune augustină (1,95%) și adventiști de ziua a șaptea (1,06%). Pentru 2,84% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Componenta etnică a comunei Bunești

■ Români (64,65%)

■ Maghiari (4,2%)

■ Romi (25,2%)

■ Germani (3,18%)

■ Necunoscută (2,67%)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

■ Altă etnie (0,08%)

Componența confesională a comunei Bunești

■ Ortodocși (90,32%)

■ Adventiști de ziua a șaptea (1,06%)

■ Evanghelici de confesiune augustană (1,95%)

■ Necunoscută (2,84%)

■ Altă religie (3,81%)

1.1.2. Analiza PEST (E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Bunești:

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului – Proiecte POCU „, Deschidem școala, deschidem viitorul”;
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”,
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translaarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțului ;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ dezvoltarea erei tehnologiei presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.



1.2.Diagnoza mediului intern

1.2.1. Prezentare generală

Având în minte citatul lui Ferdinand I „*nu zidurile fac o școală ci spiritual ce domnește într-însa*” Școala Gimnazială Bunești se dorește a fi o instituție care valorizează deschiderea spre orizonturile noilor educații, spre cultivarea spiritului creativ și inovator și, bineînțeles, spre promovarea unei educații deschise, incluzive, adaptabilă nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. De asemenea, Școala Gimnazială Bunești promovează spiritual de echipă, colegialitatea și dorința permanent de autodepășire prin studio și prin participările la programe de formare continuă astfel încât, cadrele didactice, să se ridice la standardele și cerințele contextului social, cultural, politic și economic actual.

Școala Gimnazială Bunești, comuna Bunești, este amplasată în satul de centru al comunei, Bunești, fiind singura unitate școlară din comuna cu clasele I–VIII. Populația școlară este formată preponderent din copii rromi cu venituri scăzute sau medii.

Scoala Gimnaziala Bunesti are arundate inca 4 unitati scolare, scoli primare si gradinite in 4 sate apartinatoare dupa cum urmeaza:

- Scoala Primara Crit si Gradinita Crit
- Scoala Primara Mesendorf si Gradinita Mesendorf
- Scoala Primara Viscari si Gradinita Viscari
- Scoala Primara Roades si Gradinita Roades

Inceputurile Scolii Bunesti debuteaza cu scoala romaneasca, primele documente care atesta existenta acesteia datand din anul 1645.Între anii 1858-1859 se construiește prima clădire a școlii sasești, din piatra. În anul 1860 începe zidirea școlii românești, iar lucrările se termină în 1863.Scoala romaneasca apartine Bisericii dar se fac eforturi pentru a trece în posesia statului.

Incepand cu anul 1928, în actualul local B al sediului școlii s-a înființat o școală de fete care aparținea Bisericii Evanghelice(s-au construit atunci două săli de clasă,1 cancelarie, 1 coridor,). Școala era prevăzută cu un turn unde se găsea clopotul școlii, care anunța în fiecare dimineață începerea cursurilor. Cursurile claselor V-VIII începeau la 7 dimineața, iar elevii claselor I-IV începeau cursurile la ora 9.

Incepand cu 1922 se înființează și secția română, clasele I-VIII. Din anul 1950 până în anul 1968 cele două școli se reunesc .În anul 1963 se înființează primele clase de gimnaziu în limba română și se mai construiesc atunci încă 4 săli de clasă.În anul 2014 se mai construiesc 2 săli noi de clasă în corpul A.

Secția germană se desființează între anii 1895-1990 prin plecarea familiilor de sași din localitate.

Marea majoritate a elevilor noștri provin din familii de rromi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

Nivelul de educație al familiile elevilor școlii noastre este în general de nivel mediu sau scăzut. Există cazuri de familii care beneficiază de ajutor social și cazuri de familii care au un venit foarte mic la care se adaugă alocațiile copiilor (mai mult de 80%).

Transportul elevilor de gimnaziu către școală de centru se realizează cu două microbuze școlare.

Datorită situației economice precare și a lipsei de educație a familiilor elevilor de unde și lipsa unui model pe care elevii ar putea să îl aibă, este necesară promovarea ideii de educație care să vizeze un scop măsurabil, acela de integrare în piața muncii.

Un aspect important este implicarea comunității locale reprezentată de Primăria Bunești și Consiliul Local Bunești, implicare care are o valoare deosebită pentru buna funcționare a instituției.

1.2.2 Cultura organizațională

- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor

1.2.3. Structura unității școlare

Scoala Gimnazială Bunești –corp A

Adresa: Comuna Bunești, Str. Bisericii nr.1

Dotări: 9 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 cancelarie, 2 birouri, 1 cameră lapte-corn, 1 arhivă, suprafața construită 941m², suprafața desfurată 840 m² și un teren de sport;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI





ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI





ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI



Scoala Gimnaziala Bunesti – corp B

Adresa: Comuna Bunesti ,Str. Bisericii Nr.1

Dotari:3 Sali de clasa,1 cancelarie, suprafata construita 164 m²



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI



Grădinița cu orar normal Bunești

Adresa: Comuna Bunești nr.147

Dotări: 2 Sali de clasă , 1 sală de servit masă , suprafață 135 m²

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI



Scoala Primara Roades

Adresa: Sat Roades, nr. 162

Dotari: 3 Sali de clasa , 1 cancelarie, 1 camera lapte corn, suprafata 145m²

Gradinita cu orar normal Roades

Adresa: Sat Roades nr.162

Dotari: 1 sala de clasa , 80 m²

Scoala Primara Roades si Gradinita Roades functioneaza in acelasi corp de cladire

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI



Scoala Primara Crit

Adresa: Sat Crit nr.121

Dotari: 3 Sali de clasa , 1 sala sport, 1 cancelarie, 1 camera lapte corn, suprafata 480m²

Gradinita cu orar normal Crit

Adresa: Sat Crit nr.122

Dotari: 1 sala de clasa, 1 sala de servit masa, suprafata 140 m²

Scoala Primara Crit si Gradinita Crit functioneaza in acelasi corp de cladire.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI



Scoala Primara Mesendorf

Adresa: Sat Mesendorf nr.50

Dotari: 3 Sali de clasa, 1 cancelarie, 1 camera lapte corn , suprafata 150m²

Gradinita cu orar normal Mesendorf

Adresa: Sat Mesendorf nr.50

Dotari: 1 sala de clasa , 40 m²

Scoala Primara Mesendorf si Gradinita Mesendorf functioneaza in acelasi corp de cladire



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI





ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

Scoala Primara Viscri

Adresa: Sat Viscri nr.46

Dotari: 3 Sali de clasa, 1 cancelarie, 1 camera lapte corn, suprafata 140 m²

Gradinita cu orar normal Viscri

Adresa: Sat Viscri nr.46

Dotari: 1 sala de clasa , 48 m²

Scoala Primara Viscri si Gradinita Viscri functioneaza in acelasi corp de cladire.





1.2.4. Resurse umane

Personal didactic

Nr. cr. t.	Nume și prenume	Unitatea școlară/ Specialitate	Grad didactic	Statut	Vechime în învățământ
2.	Băjenaru Mihai	Școala Gimnazială Bunești/Lima romană	-	Suplinitor calificat	10 ani
3.	Bărbătei Sergiu Ilie	Școala Gimnazială Bunești, Școala Primară Criț Școala Primară Rodeș Școala Primară Vscri Școala Primară Mesendorf/ Religie	Definitiv at	Suplinitor calificat	11 ani
5.	Cioacă-Baciu Lidia Simona	Școala Gimnazială Bunești/ Învățământ primar	Gradul II	Titular	17 ani
6.	Cirica Gheorghe	Școala Gimnazială Bunești, Școala Gimnazială Rodeș/ Educație Fizică și Sport	Gradul I	Titular	21 ani
7.	Codiță Cecilia Maria	Grădinița Viscri/ Educator	Definitiv at	Titular	7 ani
9.	Gaborean Alexandru	Școala Gimnazială Bunești/ Învățământ	Definitiv at	Titular	8 ani



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

		primar			
10.	Gal-Șoncă Elisabeta	Școala Gimnazială Bunești/Istorie	Definitiv	Suplinitor calificat	7 ani
12.	Lurtz Adriana Melania	Școala Gimnazială Bunești/ Chimie/Fizică	Grad II	Titular	24 ani
13.	Marcu Anica	Școala Primară Viscri	Grad I	Titular	27 ani
14.	Munteanu Simona	Școala Gimnazială Bunești/Învăță mânt primar	Grad I	Titular	28 ani
15.	Pălașan Petronela Gabriela	Grădina Criț/ Educator	Grad I	Titular	28 ani
16.	Revesz Elena Irina	Școala Gimnazială Bunești/ matematică	Grad II	Titular	18 ani
17.	Roșca Gheorghe	Școala Gimnazială Bunești/ Geografie/ Cultură civică/ Educație Socială	Grad II	Titular	22 ani
18.	Spătaru Olga Alina	Școala Primară Criț	Grad I	Titular	23 ani
19.	Stanciu Oana Luminița	Școala Primară Criț	Definitiv	Titular	9 ani
20.	Stănică Luminița	Școala Primară Rodeș	Gradul II	Titular	14 ani
21.	Stoian Mariana	Școala Primară Mesendorf	Grad II	Titular	24 ani
22.	Suciu Camelia	Școala Gimnazială Bunești/ Limba și literatura română/ Director	Grad I	Titular	10 ani



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

23.	Trif Viorel	Școala Primară Criț	Grad I	Titular	22 ani
24.	Panait Andrada	Școala Primară Bunești	-	Suplinitor calificat	4 ani

Personalul didactic auxiliar : - 3 posturi din care : -1 post secretar
-0,5 contabil
-0,5 informatician
-1 post mediator școlar

Personal nedidactic :

Scoala Primara Crit si Gradinita Crit : 1 norma fochist
1 norma ingrijitor

Scoala Primara Viscri si Gradinita Viscri :1 norma ingrijitor

Scoala Primara Roades si Gradinita Roades : 0,5 fochist si 0,5 norma ingrijitor

Scoala Primara Mesendorf si Gradinita Mesendorf :1 norma (0,5 fochist si 0,5 norma ingrijitor)

Scoala Gimnaziala Bunesti si Gradinita Bunesti :
2.75 norma ingrijitor
1 norma muncitor
2 norme soferi

RESURSE MATERIALE

Localurile de școală Bunesti: A-Ciclul gimnazial

B-Ciclul Primar

- Anul construcției: Scoala Gimnaziala Bunesti -1928
- Mobilierul este în general nou și se află într-o stare bună;
- 10 săli de clasă la ciclul gimnazial si 3 sali de clasa la ciclul primar.
- Laborator pentru fizică-chimie- sala de clasa
- Laborator biologie-sala de clasa
- 1 laborator de informatică- in luna decembrie 2017 au fost achizitionate un numar de 10 calculatoare si amenajat laboratorul de informatica acesta fiind funcțional ;
- 1cancelarie
- 3 grupuri sanitare(fete, baieti si cadre didactice)
- Încălzire cu centrale gaz la Scoala Gimnaziala si convectoare pe gaz la Gradinita Bunesti și în corpul B ;
- Iluminat electric;
- Apă curentă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

- Salile de clasă sunt amenajate corespunzător cu mobilier în stare bună și foarte bună, luminoase care oferă o ambianță plăcută.

b).Scolile apartinatoare :

Anul construcției :

Scoala Primară Crit :1930

Scoala Primară Viscri :1932

Scoala Primară Mesendorf :1930

Scoala Primară Roades :1937

- În Scolile apartinatoare (Scolile Primare Crit, Mesendorf, Roades, Viscri) încălzirea se realizează cu centrale pe lemne (excepție Scoala Primară Viscri și Grădinița Viscri unde încălzirea se realizează cu sobe pe lemne)
- La Scoala Primară Crit este amenajată și o sală de clasă destinată desfășurării orelor de educație fizică
- În toate unitățile există grupuri sanitare în interior
- Alimentarea cu apă se face de la rețeaua strădală (excepție face Scoala Primară Roades și Grădinița Roades)
- Cate 1 cancelarie
- 3 Sali de clasă și 1 sau 2 Sali de clasă pentru grădinite
- Iluminat electric

Programul școlii

Programul de funcționare al unității la ciclul gimnazial se realizează într-un schimb de zi între orele 8⁰⁰ și 14⁰⁰-zilnic .

La ciclul primar și la grădinite programul cadrelor didactice este :zilnic între orele 8-13. Orarul școlii se realizează folosindu-se optimal spațiul școlii cu respectarea curbei de efort.

Cadrele didactice au obligația de a fi prezente la program înainte de începerea activității proprii din ziua respectivă cu cel puțin 10 minute înainte, iar cadrele didactice care sunt de serviciu pe școală vor fi prezente în unitate la ora 7.15 .La ciclul gimnazial cadrele didactice de serviciu rămân în unitate până la plecarea ultimului microbuz școlar.

Realizarea curriculum-ului școlar și a curriculum-ului la decizia școlii s-a făcut și se face în concordanță cu nevoile elevilor și a comunității și cu legislația în vigoare.

Activitatea se desfășoară pe baza Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

4.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

4.1.MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE BUNEȘTI

Școala noastră își propune asigurarea unui mediu instructiv-educativ propice formării la elevi a unei personalități active, competențe motivate și creative, capabili de opțiune și de decizie, care să le permită o integrare mai ușoară în formele superioare de învățământ și o adaptare creativă la schimbare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

Rezultatul final așteptat este creșterea numărului de absolvenți ai școlii noastre care să reușească la liceu sau școli profesionale în vederea dobândirii și stăpânirii unei profesii viitoare.

De asemenea, dorim ca fiecare elev care pleacă din școala noastră să fi dobândit, la absolvire, deprinderi care să-i permită să se integreze în comunitate și să poată trăi și munci oriunde în lume.

4.2 VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE BUNEȘTI

“Educația este mișcarea din întuneric spre lumina.”

4.3 TINTE STRATEGICE.

T1. PARTICIPAREA TUTUROR CADRELOR DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ;

T2. REALIZAREA UNUI PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE PRIN FOLOSIREA EXPERTIZEI ȘCOLII ÎN EDUCAREA ADULȚILOR;

T3. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE;

T4. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE;

T5 DIVERSIFICAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI A PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ;

T6. ORGANIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CU AJUTORUL CALCULATORULUI ȘI A SOFTURILOR EDUCATIONALE;

1.4 OPTIUNI STRATEGICE

Optiuni strategice(curriculare, resurse umane, relații comunitare ,resurse materiale si financiare)

Opțiunile strategice deriva din misiunea școlii și vizează atingerea Țintelor propuse. Acestea vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

TINTA 1. PARTICIPAREA TUTUROR CADRELOR DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Optiuni strategice:

O1. Promovarea la nivelul instituției a diferitelor cursuri de formare profesională oferite de CCD Brașov ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

- O2. Încurajarea cadrelor didactice de a participa la diferite conferințe pe tematică educațională;
- O3. Atragerea unor programe de formare continuă la nivelul instituției ;

TINTA 2. REALIZAREA UNUI PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE PRIN FOLOSIREA EXPERTIZEI ȘCOLII ÎN EDUCAREA ADULȚILOR;

Opțiuni strategice :

- O1. Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ prin implementarea unui program de tip „Școala Părinților”
- O2. Întărirea relației părinte-elev-școală prin desfășurarea unor ore de curs comune părinți-elevi ;
- O3. Implicarea părinților în activități de formare pentru orientarea școlară și profesională a elevilor ;
- O4. Implicarea părinților în activități de alfabetizare ;

TINTA 3. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Opțiuni strategice :

- O1 . Implicarea elevilor în programe suplimentare de pregătire la materiile de examen;
- O2. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- O3. Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar
- O4. Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;

TINTA 4. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

Opțiuni strategice

- O1. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- O2. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.

TINTA 5. DIVERSIFICAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI A PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ

Opțiuni strategice :

- O1. Aplicare de chestionare elevilor și părinților;
- O2. Folosirea eficientă a dotărilor existente



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

O3. Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare

O4. Activități extracurriculare complementare

TINTA 6. ORGANIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CU AJUTORUL CALCULATORULUI ȘI A SOFTURILOR EDUCATIONALE;

O1. Utilizarea resurselor din laboratorul de informatică la orele de curs ;

O2 Încurajarea cadrelor didactice de a folosi calculatorul și instrumentele adiacente în procesul de predare :

O3. Demararea unui program de pregătire a cadrelor didactice în vederea utilizării corecte și eficiente a calculatorului în procesul de predare ;

.



Plan operațional an școlar 2025-2026

TINTA 1. PARTICIPAREA TUTUROR CADRELOR DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indicatori de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Auroritare				
O1. Promovarea la nivelul instituției a diferitelor cursuri de formare profesională oferite de CCD Brașov ;	Proprii	Cadre didactice	Director Responsabil formare continuă	Director	An școlar 2025-2026	Numărul de cadre didactice înscrise la cursurile de formare;	
O2. Încurajarea cadrelor didactice de a participa la diferite conferințe pe tematică educațională	Proprii	Cadre didactice	Director Responsabil formare continuă	Director	An școlar 2025-2026	Participări directe sau indirecte la conferințe naționale în domeniul educației;	
O3. Atragerea unor programe de formare continuă la nivelul instituției ;	Proprii/ Externe	Cadre didactice	Director Responsabil formare continuă	Director	An școlar 2025-2026	Demararea la nivel școlii a unor programe de formare	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

						întreprinse de formatori calificați;	
--	--	--	--	--	--	--	--

TINTA 2. REALIZAREA UNUI PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE PRIN FOLOSIREA EXPERTIZEI ȘCOLII ÎN EDUCAREA ADULȚILOR;

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indici de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Autoritare				
O1. Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ prin implemențarea unui program de tip „Școala Părinților”	Proprii	Cadre didactice Părinți	Director	Director	An școlar 2025-2026	Liste de prezență ale părinților implicați ;	
O2. Întărirea relației părinte-elev-școală prin desfășurarea unor ore de curs comune părinți-elevi ;	Proprii	Cadre didactice Părinți	Director	Director	An școlar 2025-2026	Desfășurarea unor ore deschise părinți-elevi- profesori ;	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

O3. Implicarea părinților în activități de formare pentru orientarea școlară și profesională a elevilor ;	Proprii	Cadre didactice Părinți	Director	Director	An școlar 2025- 2026	Centralizatoare de prezență a participării părinților ;	
O4. Implicarea părinților în activități de alfabetizare ;	Proprii	Cadre didactice Părinți	Director	Director	An școlar 2025- 2026	Derularea activităților de alfabetizare a părinților ;	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

TINTA 3. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indici de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Autoritare				
O1. Implicarea elevilor în programe suplimentare de pregătire la materiile de examen;	Proprii	Elevi Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Centralizatoare de prezență	
O2. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Proprii	Elevi Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	
O3. Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii I copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar	Proprii	Elevi Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Creșterea randamentului școlar	
O4. Creșterea aportului disciplinelor opționale	Proprii	Elevi Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Graficul disciplinelor opționale	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

asigurarea pregătiri de bază a elevilor ;							
--	--	--	--	--	--	--	--

TINTA 4. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indici de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Autoritare				
O1. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;	Proprii	Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Grafice cu rezultatele elevilor la Examenale Naționale	
O2. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în	Proprii	Elevi Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Contracte de parteneriat Activități culturale	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

comunitate.							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

TINTA 5. .DIVERSIFICAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII PRIN CONSULATAREA ELEVILOR ȘI A PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indici de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Autoritare				
O1. Aplicare de chestionare elevilor și părinților;	Proprii	Cadre didactice Director	Director	Director	An școlar 2025-2026	Chestionare	
O2. Folosirea eficientă a dotărilor existente	Proprii	Cadre didactice Director	Director	Director	An școlar 2025-2026	Folosirea dotărilor din școală	
O3. Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare	Proprii	Cadre didactice Director	Director	Director	An școlar 2025-2026	Contracte de parteneriat	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

O4. Activități extracurriculare complementare	Proprii	Cadre didactice Director	Director	Director	An școlar 2025-2026	Graficul de activități extracurriculare	
---	---------	-----------------------------	----------	----------	---------------------	---	--

TINTA 6. ORGANIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CU AJUTORUL CALCULATORULUI ȘI A SOFTURILOR EDUCAȚIONALE

Opțiuni strategice	Resurse			Responsabil	Timp	Indici de performanță	Observații
	Financiare	Umane	Autoritare				
O1. Utilizarea resurselor din laboratorul de informatică la orele de curs ;	Proprii	Cadre didactice Elevi	Director	Director	An școlar 2025-2026	Desfășurarea orelor în laboratorul de informatică ;	
O2 Încurajarea cadrelor didactice de a folosi calculatorul și instrumentele adiacente în procesul de predare :	Proprii	Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-2026	Sedințe demonstrative a importanței noilor tehnologii în procesul de predare ;	
O3. Demararea	Proprii	Cadre didactice	Director	Director	An școlar 2025-	Participarea	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI _____

unui program de pregătire a cadrelor didactice în vederea utilizării corecte și eficiente a calculatorului în procesul de predare ;					2026	cadrelor didactice la programul de pregătire ;	
---	--	--	--	--	------	--	--



REZULTATE AȘTEPTATE

A) DOMENIUL CURRICULUM

1. Diversificarea disciplinelor opționale astfel încât să satisfacă cerințele elevilor și părinților într-un procent mare.
2. Alegerea unor activități extracurriculare într-o gamă cât mai variată astfel încât fiecare elev al școlii să participe cu plăcere la aceste activități
3. Cuprinderea tuturor elevilor de vârstă școlară și prescolară în unitatea de învățământ
4. Adaptarea metodelor de predare la nevoile și capacitățile specifice fiecărei vârste și dotarea cu materiale și mijloace specifice moderne.
5. Identificarea corectă a abilităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a se putea integra cât mai ușor la cerințele impuse de curricula școlară specifică fiecărui nivel de formare.

B). RESURSE UMANE

1. Creșterea numărului de cadre didactice care vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Perfectionarea cadrelor didactice pe măsura ce îndeplinesc condițiile de vechime în învățământ
3. Cadre didactice foarte bine pregătite profesional, integrate în colectivul școlii
4. Atragerea cadrelor didactice spre activități comunitare și de voluntariat

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de dotare, curățenie și igienă
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin colaborarea cu diverse instituții, ONG-uri, etc.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Menținerea Consorțiului Cohalm Rural Multicultural din care școala noastră a făcut parte în ultimii 6 ani.
2. Încheierea de convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



Analiza S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
- Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor/preșcolarilor; - Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică; - Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie; - Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice/; - Eliminarea abandonului școlar prin implicarea activă a învățătorilor și profesorilor; - Existența laboratorului Informatică și a laboratoarelor SMART, - Conexiune INTERNET; - Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (mobilier corespunzător, confort termic, etc) a cursurilor/activit. preșcolarilor ; - Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Consiliului local; - Creșterea puterii de decizie a școlii ca urmare a descentralizării;	-Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ; -Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina; - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă” -Promovabilitate scăzută la examenul de Evaluare Națională;
Oportunități	Amenințări
-Implicarea primăriei și a Consiliului local în administrarea financiară și materială a școlilor; - Existența spațiilor școlare dotate cu dispozitive inteligente;; -Derularea proiectului PNRAS; -Implicarea cadrelor didactice în programe de formare continuă;	-mediul social din care provin elevii este unul deficitar; -lipsa de implicare a unor părinți în relația cu școala; - lipsa de motivație a elevilor; -conservatorismul didactic; -lipsa continuității didactice; -migrația forței de muncă ceea ce duce la



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

-Șoala beneficiază de mijloace de transport pe toate rutele;

scăderea efectivelor de elevi;
-riscul de abandon școlart timpuriu;

MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

De ce evaluăm?

- Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țăintelor propuse, în vederea fundamentarii deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;
- Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean,national.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse?

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- *Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Analiza impactului asupra:

- *Comunității țintă* - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- *Politicii și legislației în domeniu*;
- *Creșterii resurselor disponibile* pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
- *Instituțiilor implicate*; un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- *Pieții*;
- *Cooperării cu alte instituții similare*.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țăntelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țăntelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale” ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI
