



ANUNȚ ANGAJARE ÎNGRIJITOR



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI, Com. **BUNEȘTI**, str. Mihai Eminescu, nr.7, jud. Brașov CIF:29464963, tel/fax 0268248716, email : scoalagenerala_bunesti@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual, conform H.G. nr.1336/08.11.2022

1. Nivelul postului : execuție

Denumirea postului : ÎNGRIJITOR, POST VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ CU 0,75 NORMĂ LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

- Nivelul studiilor : Studii medii – (cel puțin 10 clase sau școală profesională)
- Vechime în specialitatea studiilor : Nu se solicită vechime .

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Preluarea dosarelor de concurs : 15.09.2026- 28.09 2026, ora 15,00 la sediul instituției

Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs: 29 septembrie 2026 , ora 12 ,00

Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor 30 septembrie 2026 ora 13,00

Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs :

01 octombrie 2026 , ora 13,00

- desfășurarea probei SCRISĂ : 6 octombrie 2026, orele 9-11, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă : 06 octombrie 2026, ora 13,00

- termen limită depunerea contestațiilor la probă scrisă 07 octombrie 2026, ora 13,00

- afișarea rezultatelor la contestații ref. probă scrisă 07 octombrie 2026 , ora 15,00

- desfășurarea probei PRACTICE : 8 octombrie 2026, ora 9,00

- afișarea rezultatelor de la proba practică : 8 octombrie 2026, ora 11,00.

- termen limită depunerea contestațiilor la probă practică 8 octombrie 2026, ora 13,00

- afișarea rezultatelor la contestații ref. probă practică 8 octombrie 2026 , ora 15,00

- INTERVIUL : 9 octombrie 2026 , ora 9,00 , la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu : 9 octombrie 2026 ora 11,00

- termen limită contestații la proba de interviu : 9 octombrie 2026, ora 13,00

Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu : 9 octombrie 2026, ora 15,00

AFIȘAREA REZULTAT FINAL: 9 OCTOMBRIE , ORA 15,30



ACTE NECESARE DOSAR :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume , după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;,, fila corespunzătoare din Revisal în care să ateste vechimea după ianuarie 2011
- f) cazierul judiciar (original);
- g) certificate de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au omis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae.

Bibliografie concurs:

1. Legea nr.53/2003 – Codul muncii – drepturi și obligatii ale salariaților , răspundere disciplinară
2. Legea 307/2006- privind apărarea incendiilor
3. Legea 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă
4. ROFUIP 5726/06.08.2024 – partea care se referă la personal administrativ.
5. Ordinul nr.1456/25.08.2020 – norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea , instruirea , odihna și recreerea copiilor și elevilor

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Bunești , str.Mihai Eminescu , nr.21, telefon . 0268248716 sau 0748128172 , email : scoalagenerala_bunesti@yahoo.com

Director. prof. dr. Suciuc Camelia

Secretar Andrei Olga

