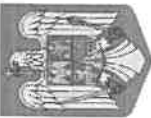


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI STR. Garii, nr. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134 E-mail: sc.simionlazar@gmail.com https://scoala-luncamuresului.ro	
---	--	---

Nr. Înregistrare 246/20.02.2025

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Numele autorității sau instituției publice: Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului

Întocmit la nivelul Școlii Gimnaziale Simion Lazăr, reprezentată prin profesor Sărmașiu Floarea în calitate de director în responsabilitățile căruia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024, actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit cărei activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Excelentă
- ☒ Bună
- ☐ Mediocră
- ☐ Slabă
- ☐ Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☐ Suficiente
 - ☒ Insuficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ Suficiente
 - ☐ Insuficiente

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☐ **Pe pagina de internet**
 - ☐ La sediul instituției
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - * nu este cazul
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☐ **Da** (<https://scoala-luncamuresului.ro>)
 - ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Preponderent nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

Nu este cazul.

3. **Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

Nu este cazul.

4. **Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

Nu este cazul.

6. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

Nu este cazul.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ avizier în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- ☐ Da
- ☐ Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- număr mai mare de personal

Întocmit,

Director

Prof. Sărmașiu Floarea

Floarea Sărmașiu



Data: 20.02.2025