



Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: [gr.casutafermecata@gmail.com](mailto:gr.casutafermecata@gmail.com)

[gr.casutafermecata@yahoo.com](mailto:gr.casutafermecata@yahoo.com)

Nr. înreg. 786 / 07.05.2026

## ANUNȚ ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Conform Ordinului nr. 3706/21.04.2026 privind modificarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*, aprobată prin Ordinul ME nr. 4018/2024, și a Ordinului nr. 3707/21.04.2026 privind aprobarea *Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare* pentru asigurarea înscrierii copiilor în Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” în anul școlar 2026-2027, nivel antepreșcolar și nivel preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

a) reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ (nivel antepreșcolar și nivel preșcolar) în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2026-2027;

### **b) înscrierea copiilor nou-veniți:**

- **nivel antepreșcolar:** copii cu vârste cuprinse între **2 și 3 ani**;
- **nivel preșcolar:** copii cu vârste cuprinse între **3 și 6 ani**.

Reînscrierile în grădiniță se desfășoară în perioada 18-22 mai 2026, iar înscrierile încep din **25 mai 2026**.

În Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla, pentru anul școlar 2026-2027, a fost aprobat următorul **Plan de școlarizare**:

- ◆ NIVEL ANTEPREȘCOLAR:
  - grupa mare - secția română: 44 locuri;
- ◆ NIVEL PREȘCOLAR:
  - grupa mică - secția română: 88 locuri;
  - grupa mijlocie - secția română: 72 locuri;
  - grupa mare - secția română: 101 locuri;
  - grupa mică - secția maghiară 15 locuri;
  - grupa mijlocie – secția maghiară: 3 locuri;
  - grupa mare - secția maghiară: 12 locuri.

Numărul de locuri libere disponibile pentru înscriere va fi actualizat după încheierea etapei de reînscrisere.

**Metodologia-cadru de înscriere a copiilor nr. 4018/15.03.2024 prevede:**

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, **criterii de departajare generale**, după cum urmează:

**ART. 11, alin. 2 - NIVEL ANTEPREȘCOLAR:**

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs (2026);

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**ART. 11, alin. 3 - NIVEL PREȘCOLAR:**

**Criterii de departajare generale:**

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie 2026;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat/ă în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar pentru care se face înscrierea (2026-2027).

**Pentru deținătorii cărților de identitate pe care nu este specificat domiciliul, dovada domiciliului se va face cu adeverința eliberată de către emitentul cărții de identitate.**

**Art. 11, alin. 4.** *Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.*

**Art. 11, alin. 6.** În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3).

**Art. 11, alin. 7.** În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)/alin. (3).

Referitor la înscrierea în Grădinița cu Program prelungit „Căsuța Fermecată”, vă informăm că există două posibilități prin care vă puteți depune documentele necesare:

➤ prin e-mail la adresa: [gr.casutafermecata@yahoo.com](mailto:gr.casutafermecata@yahoo.com)

Documentele necesare vor fi scanate și vor fi trimise pe adresa mai sus menționată cu titlul „Înscriere CREȘĂ” sau „Înscriere GRĂDINIȚĂ grupa mică/mijlocie/mare”.

Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

➤ la sediul instituției unde veți avea la dispoziție documentele necesare înscrierii.

### **Acte necesare la dosarul de înscriere pentru nivelul antepreșcolar (creșă)**

- a. cerere tip de înscriere în învățământul antepreșcolar (modelul afișat pe site, se găsește la secretariatul grădiniței);
- b. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c. copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar (modelul afișat pe site, se găsește la secretariatul grădiniței);
- e. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere (adeverință copil înscris în unitate școlară, dovadă familie monoparentală, certificate naștere frați/surori, etc.);
- f. declarație pe proprie răspundere (modelul afișat pe site, se găsește la secretariatul grădiniței);
- g. dosar plic pe coperta căruia se vor scrie: nume, prenume copil, data nașterii, vârsta în ani și luni la data de 01.09.2026, telefon mama, telefon tata, e-mail.

**Părinții divorțați** depun la înscriere **dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului**. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

La începutul anului școlar se va completa dosarul cu următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezență a copilului în unitatea de învățământ (modelul afișat pe site);
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de ministerul sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității (modelul afișat pe site).
- **Departajarea:**
  - **CREȘĂ:** se selectează toți copiii care împlinesc 2 ani până la 31 decembrie 2026 și ai căror părinți (amândoi părinții) lucrează începând cu cel târziu 1 octombrie 2026;
  - La un număr egal de criterii îndeplinite, departajarea se face în ordinea descrescătoare a vârstei.
- **Clarificări asupra criteriilor:**
  - Părinții nu pot puncta și calitatea de angajat concomitent cu calitatea de student la zi.
  - Familie monoparentală –desemnează familia formată din persoana singură și

copilul/copiii aflați în întreținere (nu beneficiază de custodie comună), în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

- Contractul educațional pentru anul școlar 2026-2027 va fi semnat de către părinți/tutori legali, în ședința premergătoare începerii anului școlar.
- Prezența la ședințele premergătoare intrării în colectivitate este obligatorie.
- După 30 de zile de la intrarea în colectivitate, părinții care au depus la dosar doar adeverință privind reîntoarcerea la locul de muncă, depun extras REVISAL. În caz contrar, se reziliază contractul educațional al copilului.
- **Prezentarea de înscrieri neconforme cu realitatea la înscrierea copiilor în unitățile de învățământ atrage pierderea locului obținut!**
- **Nu există contestații!**

**Actele necesare înscrierii la grădiniță-nivel preșcolar** (documentele vor fi aranjate în dosar în următoarea ordine):

- ❖ cerere tip (se găsește la grădiniță/site-ul unității);
- ❖ copie certificat de naștere copil, însoțit de documentul în original;
- ❖ copii de pe cărțile de identitate ale ambilor părinți, însoțite de documentele în original și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- ❖ adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți;
- ❖ alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și/sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- ❖ declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ pentru părinții divorțați: dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea de învățământ.
- ❖ dosar plic pe coperta căruia se vor scrie: nume, prenume copil, data nașterii, vârsta în ani și luni la data de 01.09.2026, telefon mama, telefon tata, e-mail, limba de predare: română/maghiară.

La începutul anului școlar se va completa dosarul cu următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prim zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ (modelul afișat pe site);
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de ministerul sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității (modelul afișat pe site).

Etapa de validare a cererilor de înscriere presupune semnarea acestora de către părinți care vor verifica exactitatea datelor introduse.

## PROGRAMUL PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR, ETAPA I:

ZIUA/DATA	INTERVAL ORAR
LUNI, 25.05.2026	08.30-12.00 și 16.00-17.00
MARȚI, 26.05.2026	08.30-12.00 și 16.00-17.00
MIERCURI, 27.05.2026	08.30-12.00 și 16.00-17.00
JOI, 28.05.2026	08.30-12.00 și 16.00-17.00
VINERI, 29.05.2026	08.30-12.00 și 15.00-16.00

## Etapa a II-a a înscrierilor pe locuri libere rămase în urma derulării primei etape:

ZIUA/DATA	INTERVAL ORAR
LUNI, 22.06.2026	10.00-12.00
MARȚI, 23.06.2026	10.00-12.00
MIERCURI, 24.06.2026	10.00-12.00
JOI, 25.06.2026	10.00-12.00
VINERI, 26.06.2026	10.00-12.00

Vă așteptăm cu drag!

Director,  
Nica-Rozalia OROS

