



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermeață”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel/fax: 0264/243861, 0264/242499

E-mail: gr.casutafermecata@yahoo.com

gr.casutafermecata@gmail.com

Nr.....10../01.09.2025.....

Avizat în CP din 01.09.2025

Aprobat în CA din 09.09.2025

Director, Oros Nica-Rozalia



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2027

Actualizat în data de 01.09.2025



Echipa de proiect:

Director, Oros Nica-Rozalia

Prof. ed. timpurie, Deac Aurora

Prof. ed. timpurie, Hideg Magda

CUPRINS

I. ARGUMENT.....	3
II. VIZIUNEA.....	4
III. MISIUNEA.....	4
IV. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI A STRUCTURILOR ARONDATE	
IV.1. Scurt istoric.....	5
IV.2 Planul de învățământ pentru educația timpurie.....	6
IV.3. Programul zilnic de activitate.....	6
IV.4. Oferta educațională.....	10
IV.5. Procedura de înscriere a copiilor în creșă și în grădiniță.....	11
IV.6. Resurse umane.....	13
IV.6.1. Populația antepreșcolară și preșcolară.....	13
IV.6.2. Personalul instituției.....	13
IV.7. Resurse materiale.....	15
IV.8. Organigrama.....	18
V. ANALIZA DE NEVOI.....	18
V.1 Diagnoza mediului extern.....	18
V.2 Diagnoza mediului intern.....	19
VI. ANALIZA SWOT.....	19
VI.5. Management.....	19
VI.2. Curriculum.....	21
VI.3. Resurse umane.....	23
VI.4. Resurse materiale și financiare.....	24
VI.5. Relații comunitare, parteneriate.....	26
VII. ȚINTE STRATEGICE.....	27
VIII. OBIECTIVE GENERALE.....	27
IX. RESURSE STRATEGICE.....	27
X. OPȚIUNI STRATEGICE / PLANURI OPERAȚIONALE.....	29
XI. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE.....	38
XII. REZULTATE AȘTEPTATE.....	39
XIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	39
BAZA LEGALĂ.....	39

„Fericit copilul care găsește în fiecare etapă a drumului său pe educatorul capabil să-i insuflă treptat forța și elanul necesar împlinirii destinului său ca om.”

(Maurice Debesse)

I. ARGUMENT

Necesitatea elaborării unui proiect de dezvoltare instituțională în contextul social actual și al reformei în învățământ

Dezvoltarea instituțională reprezintă un demers esențial pentru creșterea calității actului educațional, adaptarea la nevoile copiilor și ale comunității, precum și pentru alinierea la standardele naționale și europene în domeniul educației timpurii. Într-un context educațional în continuă schimbare, grădinița nu mai este doar un spațiu de supraveghere și socializare, ci un mediu educațional complex, în care se pun bazele personalității copilului, ale dezvoltării cognitive, emoționale și sociale. Din această perspectivă, grădinița noastră dorește să stimuleze dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte, având în vedere dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale și să sprijine copilul în achiziționarea de cunoștințe, deprinderi și atitudini necesare pe tot parcursul vieții. Pentru realizarea acestor finalități educaționale, este necesară definirea unei politici coerente și responsabile la nivelul organizației școlare, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional.

Acest proiect de dezvoltare instituțională a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu, dar și pe baza chestionarelor și discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei grădiniței pe termen lung.

Prezentul proiect a fost elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care grădinița își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței și a comunității locale.

Prin urmare, este necesară o dezvoltare instituțională coerentă care să vizeze modernizarea infrastructurii, formarea continuă a personalului, diversificarea ofertelor educaționale în vederea incluziunii și implicarea activă a familiei și comunității. Planul de dezvoltare instituțională permite crearea unui mediu educațional sigur, atractiv și stimulat, implementarea unor strategii moderne de învățare, centrate pe copil în vederea asigurării echității și incluziunii, prin adaptarea educației la nevoile fiecărui copil, dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe cooperare, respect și inovație și creșterea vizibilității instituției în comunitate și consolidarea parteneriatelor educaționale.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională se bazează pe realizările ce au generat calitate, pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. De să răspundă standardelor actuale de calitate și să contribuie activ la formarea generațiilor viitoare.

II. VIZIUNEA

Grădinița va deveni un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor de vârstă preșcolară și comunității, unde relațiile interpersonale vor fi utilizate cu pricepere pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea cu scopul formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale și totodată să contribuie la formarea viitorului cetățean European democratic, performant.

III. MISIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla își propune să devină o grădiniță europeană, de referință, care aderă tot mai mult la o educație ca „atitudine creatoare și unică, proprie fiecărui copil”.

Ne vom axa pe:

- Asigurarea unui climat optim pentru dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte, având în vedere dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului;
- Promovarea unui învățământ incluziv – de asigurare a egalității de șanse în educație și sprijinire a copiilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- Creșterea nivelului de satisfacție a copiilor, părinților, întregii comunități față de educația oferită de unitatea noastră;
- Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității: programe de educație a părinților, educație muzicală, educație sanitară, educație ecologică, educație rutieră, stimularea și educarea aptitudinilor artistico-plastice, programe de dezvoltarea socio-emoțională și programe pentru dezvoltarea gândirii preșcolarilor.

IV. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI A STRUCTURILOR ARONDATE

Denumirea instituției: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂSUȚA FERMECATĂ” GHERLA

Date de contact:

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: gr.casutafermecata@yahoo.com

gr.casutafermecata@gmail.com

CREȘA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. ANA” – STRUCTURA I

Date de contact:

Str. Parcului, nr. 35A

Tel. 0264242499

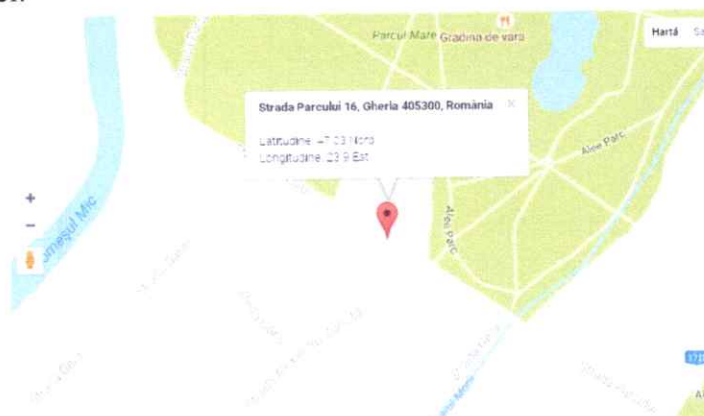
E-mail: cresa_sf.ana@yahoo.com

IV.1. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” este o instituție cu personalitate juridică, a fost construită în anul 2010 și este situată în zona centrală a Municipiului Gherla, în parcul mare principal. Atât personalul, cât și preșcolarii ce frecventează această grădiniță, pot ajunge aici cu ușurință. Unitatea noastră, situându-se într-o zonă plină cu verdeț (în parc) și într-un loc liniștit, ferit de arterele intens circulate, oferă copiilor, cât și personalului unității o oază de liniște și confort. În prezent, funcționează 11 grupe la secția română și 2 grupe la secția maghiară, cu un total de 323 de copii înscriși.

Grădinița s-a dezvoltat, atât în ceea ce privește modernizarea clădirii, a mobilierului, cât și a instrumentelor de lucru. În anul școlar 2021-2022, Grădinița cu P.P. „Căsuța Fermecată” Gherla” a primit titlul de Școală eTwinning.

Ne găsiți aici:



Domeniul de activitate: învățământ preșcolar și antepreșcolar

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului local Gherla

Program de funcționare: grădiniță și creșă cu program prelungit

Forul tutelar: -Inspectoratul Școlar Județean Cluj

-Consiliul local Gherla

Domeniul de activitate: învățământ antepreșcolar și preșcolar

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică care are în administrare „Creșa” situată pe str. Parcului nr. 35A, nivel antepreșcolar, pentru care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare.

Statutul proprietății grădiniței și creșei: proprietate Consiliului Local Gherla

Program de funcționare:

-grădiniță cu program prelungit;

-creșă cu program prelungit.

Data înființare:

-Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla a fost înființată în septembrie 2010;

-Creșa „Sf. Ana” a fost inaugurată în mai 2025.

Forul tutelar: -Primăria Municipiului Gherla;

-Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Beneficiarii:

- copii antepreșcolari cu vârste între 2-3 ani domiciliați în Municipiul Gherla;
- copii preșcolari cu vârste între 3-6 ani domiciliați în Municipiul Gherla;
- familiile copiilor.

IV.2. Planul de învățământ pentru educația timpurie

Intervalul de vârstă	Categorii/Tipuri de activități de învățare	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
19 – 36 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (1 zi/săpt.)	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h
37- 60 luni (Nivelul I) Grupa mică, mijlocie	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 72/84 luni (Nivelul II) Grupa mare	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1, 1/2 h	7, 1/2 h
	Activități pe domenii experiențiale	1, 1/2 h	7, 1/2 h
	TOTAL		25 h

IV.3. Programul zilnic de activitate**Programul zilnic creșă**

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități tematice	Rutine, Tranziții / Activități pentru dezvoltare personală
7,30 – 8,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)		Rutină: <i>Primirea copiilor</i> (deprinderi specifice) Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul / activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici
8,30 – 9,30			Rutină: <i>Micul dejun</i> (deprinderi specifice) Igiena personală a antepreșcolarilor
9,30 –	Jocuri și activități	Activități	Rutină: <i>Întâlnirea de dimineață</i> (5-15/30)

11,00	liber-alese (pe centre de interes)	tematice	min.) Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile care urmează (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.) Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
11,00 – 12,30	Jocuri și activități liber-alese (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)		Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor și a activităților recreative, în aer liber (deprinderi igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi motrice, deprinderi de comunicare și cooperare etc.) Optional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura numai pe o singură tură, dimineața sau după amiaza, sau alternativ/pe ture, o dată pe săptămână) Rutină: <i>Masa de prânz</i> (deprinderi specifice)
12,30 – 15,00	Activități de relaxare		Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru perioada de somn/relaxare (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de lucru independent etc.), <i>Momentul de lectură</i>
15,00 - 15,45			Rutină: trezirea și igiena personală a antepreșcolarilor <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
15,45 – 17,30	Jocuri și activități liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, joc liber)	Activități recuperatorii și ameliorative, Activități de dezvoltare a înclinațiilor personale/ predispozițiilor / aptitudinilor	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor de dezvoltare a aptitudinilor individuale (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare și cooperare, deprinderi de lucru independent etc.) Rutină: <i>Plecarea copiilor acasă</i> (deprinderi specifice).

Programul zilnic grădiniță:

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine, Tranziții / Activități pentru dezvoltare personală
7,30 – 8,15	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)		Rutină: <i>Primirea copiilor</i> (deprinderi specifice) Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul / activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici
8,15 – 9,00			Rutină: <i>Micul dejun</i> (deprinderi specifice)
9,00 – 11,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii de experiențiale	Rutină: <i>Întâlnirea de dimineață</i> (5-15/30 min.) Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile care urmează (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.) Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
11,00 – 13,00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)		Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor și a activităților recreative, în aer liber (deprinderi igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi motrice, deprinderi de comunicare și cooperare etc.) Opțional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura numai pe o singură tură, dimineața sau după amiaza, sau alternativ/pe ture, o dată pe săptămână) Rutină: <i>Masa de prânz</i> (deprinderi specifice)
13,00 – 15,30	Activități de relaxare Jocuri și activități liber-alese (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp) sau Activități recuperatorii, ameliorative, de dezvoltare a		Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru perioada de somn/relaxare (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de lucru independent etc.)

	încalinițiilor personale/ predispozițiilor/ aptitudinilor		
15,30 - 16,00			Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
16,00 - 17,00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale Activități de dezvoltare a încalinițiilor personale/ predispozițiilor / aptitudinilor	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor de dezvoltare a aptitudinilor individuale (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare și cooperare, deprinderi de lucru independent etc.) Opțional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura numai pe o singură tură, dimineața sau după amiaza, sau alternativ/pe ture, o dată pe săptămână)
17,00 - 17,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber).		Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul Rutină: <i>Plecarea copiilor acasă</i> (deprinderi specifice) .

IV.4. Oferta educațională



Partenerii noștri în educație:

- Familile copiilor;
- ISJ Chiuș C/RAE;
- Primăria Municipiului Gherla;
- UBB Chiuș-Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației;
- Biblioteca Municipală Gherla;
- Protopopiatul Bisericii Ortodoxe Gherla;
- ISU Gherla, Poliția Municipiului Gherla;
- SC ADP Gherla SA;
- Învățătură de învățământ din județ, din țară și străinătate;
- Grădinițe din Spania și Ungaria.



Ne dedicăm copiilor, astfel încât ei să găsească un cadru adecvat pentru educație, formarea propriei personalități, descoperirea și fructificarea abilităților native.



OFERTA EDUCATIVĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„CĂSUȚA FERMECĂTĂ”
MUNICIPIUL GHERLA, JUD. CLUJ

2025-2026

„Educația este cheia care îți va deschide lumea, este un pașaport spre libertate”. – Oprah Winfrey



CRESA SF. ANA" MUNICIPIUL GHERLA



Adresa creșei: Str. Parcului Nr. 35 A Gherla, jud. Chiuș



Ne puteți contacta la adresa grădiniței:

Str. Parcului, nr. 16
Loc. Gherla, jud. Chiuș
Tel./fax: 0264-243861



CERTIFICAT DE

„GRĂDINIȚA-BIBLIOTECĂ”

În urma programului internațional din Ungaria grădinița noastră a primit numele: „GRĂDINIȚA FERICIRII ETERNE”

Orarul grădiniței

este între orele 07:30 – 17:30

Orarul creșei este între orele 7:30- 17:30



Vă oferim:



- un program educațional ce cuprinde domeniile de dezvoltare prevăzute în „Curriculumul pentru educația timpurie 2019”, adaptat individual la nevoile și abilitățile fiecărui copil;
- un mediu sigur în care copiii vor fi educați, iubiți și îngrijiți;
- 11 grupe de preșcolari la secția română și 2 grupe la secția maghiară;
- 2 grupe de creșă;
- amplasarea grădiniței și creșei în zone liniștite;
- un mediu educațional care promovează incluziunea socială și dimensiunea interculturală;
- săli dotate cu mobilier adecvat copiilor;
- activități de consiliere individuală a copiilor și a familiilor acestora;
- activități desfășurate în perioada după-amiază: de recuperare, recreative, de dezvoltare a aptitudinilor;
- cadre didactice calificate care dau dovadă de profesionalism;
- asistență psihologică, logopedică și medicală permanentă;
- personal nedidactic apropiat de copii.



Am amenajat un mediu educațional modern:

săli de grupă dotate cu computere, materiale și jucării adecvate vârstei preșcolarilor, aparatură audio-video; sală festivă; cabinet medical; cabinet psihologic și logopedic; centru de resurse pentru educație și dezvoltare; curte spațioasă dotată cu aparate de joacă, teren de sport, nisipar, spațiu verde, bibliotecă; sală de haloterapie; „Clubul micilor creștini”; sală multimedia dotată cu tablă interactivă, măsute luminoase și spațiu special amenajat dedicat poveștilor, denumită „INSULA DE LECTURĂ”.



Cadrele didactice au interes constant pentru pregătirea copiilor:

educarea copiilor în funcție de particularitățile de vârstă și individuale; dezvoltarea copiilor sub aspectul socio-emoțional, cognitiv, psihomotoric; pregătirea copiilor pentru dobândirea aptitudinii de școlaritate.

CERTIFICAT DE „ȘCOALĂ eTwinning”



Desfășurăm activități variate:



- activități opționale cu tematică variată în cadrul mai multor domenii experiențiale, realizate ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor, astfel încât dezvoltarea copiilor să fie sub aspectul socio-emoțional, cognitiv, psihomotoric;
- proiecte eTwinning;
- proiecte naționale educaționale:
- „Joc, respect și bucurie”;
- „Grădina de relaxare, liniște și învățare”;
- „Ecogrădinița”;
- „Kafkogarthia”;
- „Să citim pentru milenul III”;
- proiecte educaționale regionale/inter-județene:
- „Lumea minunată a copilăriei”;
- „Exploratori în lumea emoțiilor”;
- proiecte educaționale extracurriculare la nivelul grădiniței sau al grupelor;
- activități extracurriculare: serbări, vizite, teatru de păpuși, excursii, etc.



IV.5. Procedura de înscriere a copiilor în creșă și în grădiniță

- stabilirea numărului de locuri vacante în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Cluj;
- stabilirea perioadei de înscriere potrivit Metodologiei specifice;
- stabilirea criteriilor specifice de departajare în Consiliul de Administrație al grădiniței;
- elaborarea și publicarea pe site-ul grădiniței a tuturor documentelor relevante pentru înscrierea la creșă, conform Metodologiei;
- depunerea dosarelor la sediul grădiniței, conform calendarului;
- înscrierea copiilor în SIIR, validarea cererilor de înscriere;
- analiza dosarelor, conform criteriilor generale și specifice, în Comisia de înscriere, conform calendarului;
- stabilirea copiilor admiși;
- afișarea rezultatelor: lista copiilor admiși.

Acte necesare la dosarul de înscriere pentru nivelul antepreșcolar (creșă)

- a. cerere tip de înscriere în învățământul antepreșcolar
- b. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c. copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință eliberată de către angajator din care să reiasă că în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar părintele își reia activitatea în cadrul firmei respective;
- e. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere (adeverință copil înscris în unitate școlară, dovadă familie monoparentală, certificate naștere frați/surori etc.);
- f. declarație pe proprie răspundere (modelul afișat pe site);
- g. adeverință de la medicul de familie și avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de ministerul sănătății.

Documentele necesare înscrierii copiilor în grădiniță:

- ❖ cerere tip (se găsește la grădiniță/site-ul unității);
- ❖ copie certificat de naștere copil, însoțit de documentul în original;
- ❖ copii de pe cărțile de identitate ale ambilor părinți, însoțite de documentele în original și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- ❖ adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți;
- ❖ alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și/sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- ❖ declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ pentru părinții divorțați: dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea de învățământ.

Criterii de departajare generale:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie 2025;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar pentru care se face înscrierea (2025-2026).

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2)/alin. (3).

Pentru **secția română – nivel preșcolar**, **criteriile specifice** de departajare au fost aprobate de Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla și verificate de ISJ Cluj, după consultarea cadrelor didactice și a consiliului reprezentativ al părinților, acestea fiind:

1. Domiciliul bunicilor/locul de muncă al unuia dintre bunici se află în apropierea grădiniței (adeverință de la locul de muncă, declarație pe propria răspundere a bunicilor cu privire la faptul că au în grijă copilul, copie carte de identitate);
2. Existența unor frați/surori înmatriculați/te în unități de învățământ din vecinătatea grădiniței (adeverință elev eliberată de școala din apropierea grădiniței);
3. Aprobarea cererilor de înscriere în ordinea descrescătoare a vârstei pentru copiii cu vârste între 2 și 3 ani (copie certificat de naștere).

IV.6. Resurse umane

IV.6.1.1 Populația antepreșcolară

Anul școlar	Număr grupe		Număr preșcolari		Total
	S. română	S. maghiară	Români	Maghiari	
2025- 2026	2	-	44	-	44

IV.6.1.2 Populația preșcolară

Anul școlar	Număr grupe		Număr preșcolari		Total
	S. română	S. maghiară	Români	Maghiari	
2016- 2017	9	2	239	50	289
2017- 2018	9	2	231	47	278
2018- 2019	9	2	253	43	296
2019- 2020	9	2	255	40	285
2020- 2021	9	2	220	36	256
2021-2022	9	2	255	44	299
2022-2023	10	2	259	47	306
2023-2024	10	2	272	45	317
2024-2025	11	2	286	37	323
2025-2026	11	2	274	35	309

IV.6.2. Personalul instituției

Personal didactic: 27 cadre didactice

Calificat			An școlar
Titulari	Suplinitori	Cumul	
18	5	-	2016- 2017
18	4	1	2017- 2018
19	4	-	2018- 2019
19	4	-	2019- 2020
19	4	-	2020- 2021
20	3	-	2021-2022
19	6	-	2022-2023
19	5	-	2023-2024
23	4	-	2024-2025
24	6	-	2025-2026

Indicatori privind calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
Pondere personal didactic cu o vechime mai mare de 4 ani	Număr cadre didactice cu o vechime mai mare de 4 ani	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	5	30	16,66%
Ponderea personalului cu studii de licență	Nr. cadre didactice cu studii superioare	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	28	30	93,33%
Ponderea personalului cu grad didactic I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	15	30	50%
Ponderea personalului cu grad did. II	Nr. cadre didactice cu gradul II	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	5	30	16,66%
Ponderea personalului cu definitivat	Nr. cadre didactice cu definitivat	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	8	30	26,66%
Ponderea personalului debutant	Nr. cadre didactice debutante	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	2	30	6,66%
Ponderea personalului didactic cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	5	30	16,66%
Participarea personalului didactic la activități metodică-științifice	Nr. cadre didactice participante la activități metodică-științifice	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	30	30	100%
Competențe de utilizare a calculatorului	Nr. cadre didactice	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	30	30	100%
Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	7	30	23,33%
Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Număr total de cadre didactice	Pondere, %
	28	30	93,33%

Personal didactic auxiliar: 3

- 1 administrator financiar;
- 1 administrator financiar patrimoniu;
- 1 secretar.

Personal nedidactic: 22

- 16 îngrijitoare;
- 3 bucătărese;
- 2 muncitori necalificați (spălătorese);
- 1 muncitor întreținere.

IV.7. Resurse materiale:

Statutul clădirii unde funcționează învățământul antepreșcolar:

Anul construcției: 2024/2025

Statutul clădirii: proprietatea Consiliului local

Calitatea construcției școlare: excelentă

Statutul clădirii unde funcționează învățământul preșcolar:

Anul construcției: 2006/2010

Statutul clădirii: proprietatea Consiliului local

Calitatea construcției școlare: bună

Organizarea spațiului școlar Grădinița cu P. P: „Căsuța Fermecată”

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de grupă	13	702 mp (pt. 15 săli)	Foarte bună
Birouri	2		Foarte bună
Sala de mese	1		Foarte bună
Bucătărie	1		Foarte bună
Vestiar	2		Foarte bună
Baie	14		Foarte bună
Cabinet pe discipline	-		
Laborator pe discipline	-		
Sală de sport	1		Bună
Bibliotecă	-		
Sală resurse	-		
CRED	1		Foarte bună
Cabinet metodic	-		
Sală profesorală	1		Foarte bună
Cabinet de asistență și consiliere	1		Foarte bună
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziție	-		

Sală Tic	-		
Cabinet medical	1		Foarte bună
Sală de festivități	1		Foarte bună
Sală de haloterapie	1		Foarte bună
„Clubul micilor creștini”	1		Foarte bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Anul construcției	2006-2010		
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local Gherla		
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi	X		
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitoare	X		
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranță a preșcolarilor	X		

Organizarea spațiului școlar Creșa cu P. P. „Sf. Ana”

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de grupă	2		Foarte bună

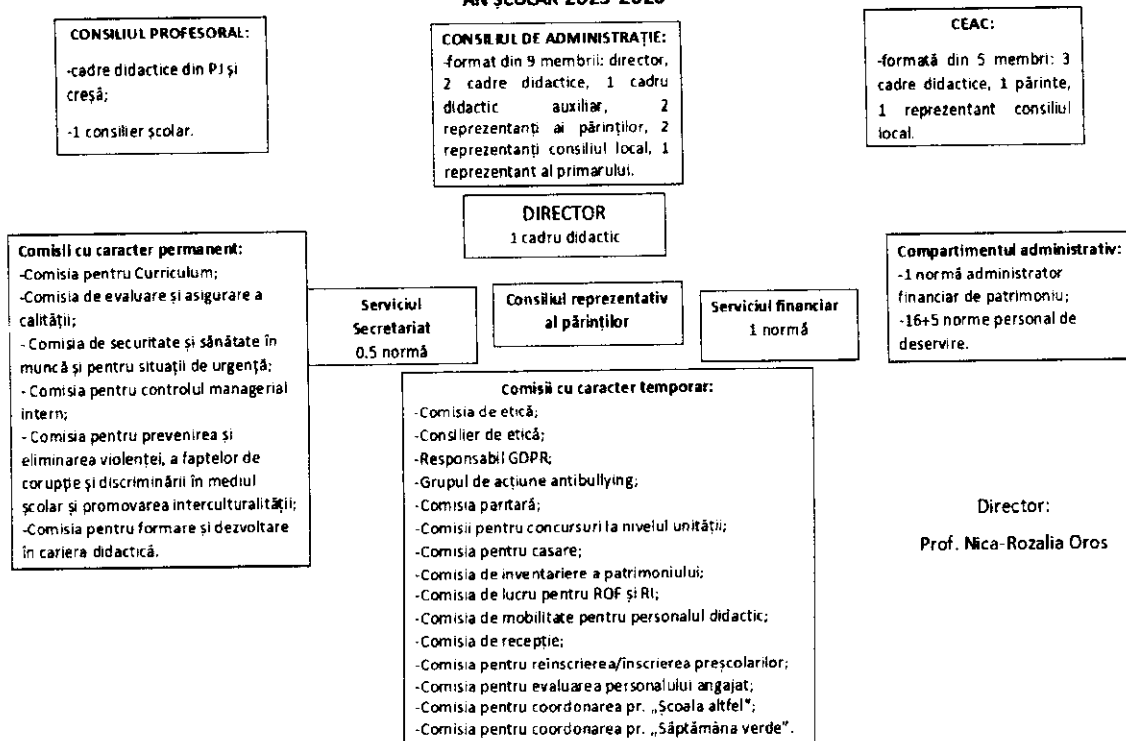
Dormitor	4		Foarte bună
Birouri	2		Foarte bună
Sala de mese	-		Foarte bună
Bucătărie	1		Foarte bună
Vestiar	2		Foarte bună
Baie	5		Foarte bună
Sală profesorală	1		Foarte bună
Cabinet de asistență și consiliere	1		Foarte bună
Cabinet medical	1		Foarte bună
Izolator	1		Foarte bună
Sală de festivități	1		Foarte bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Anul construcției	2025		
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local Gherla		
Categorie	Foarte bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi	X		
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitoare	X		
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranță a preșcolarilor	X		

IV.8. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA GENERALĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂSUȚA FERMECATĂ” GHERLA AN ȘCOLAR 2025-2026



V. ANALIZA DE NEVOI

V.1. Diagnoza mediului extern

V.1.1 Contextul socio-economic și cultural

Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța FermeCATă” Gherla funcționează în locația de pe strada Parcului nr.16 din anul 2010, fiind situată într-o zonă centrală. Copiii înscriși în unitatea noastră provin din mai multe zone ale orașului și din localitățile învecinate. Majoritatea copiilor provin din familii nucleare, normal constituite, dar există și copii care provin din familii monoparentale și un număr mic de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, aceștia fiind lăsați în grija mamei. Rata șomajului în creștere, lipsa locurilor de muncă și o scădere a venitului pe familie duc la exercitarea unor repercusiuni asupra educației copiilor.

V.2. Diagnoza mediului intern

V.2.1. Cultura organizațională

În ceea ce privește cultura organizațională a unității, este caracterizată printr-un etos profesional ridicat. Valorile dominante după care ne ghidăm sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament și dragoste față de copii, respectul pentru profesie, libertate în exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorința de afirmare.

Între cadrele didactice și personalul grădiniței există relații de colaborare și ajutor reciproc, toate acțiunile fiind puse în slujba copiilor. Împreună încercăm să asigurăm copiilor condiții igienico-sanitare cât mai bune și o hrană cât mai diversificată și bogată în calorii.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și un grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Managerul instituției de învățământ este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri sincere și frecvente la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate aceste elemente se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților grădiniței, asigurând o dezvoltare psiho-fizică optimă a copilului.

VI. ANALIZA SWOT

VI.1. Management

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența și respectarea legislației specifice; - Existența Regulamentului intern aprobat de CA; - Existența Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de CA; - Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul; - Existența comisiilor permanente, precum și a celor cu caracter temporar; - Existența PDI bine fundamentat, revizuit anual și aprobat în CA; - Existența programelor manageriale anuale; - Existența raportului privind starea și calitatea învățământului anual; - Existența deciziilor pentru membrii comisiilor; - Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a	- Lipsa unor proceduri clare vizavi de măsurile ce se impun în cazul copiilor cu CES.

activității cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Existența unor proceduri aduse la cunoștința angajaților și semnate de aceștia; - Evidența tuturor documentelor din unitate în registre specifice; - Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, rapirări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, fișe de monitorizare, alte date statistice; - Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL; - Completarea tuturor datelor în SIIIR; - Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege; - Realizarea evaluării întregului personal în acord cu normele metodologice în vigoare; - Existența procedurii privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în funcție de nevoile proprii; - Existența procedurii de acces în unitate; afișarea acesteia la avizier și pe site-ul unității; - Existența site-ului instituției și a adresei de e-mail unice; - Postarea pe site a tuturor informațiilor relevante pentru întreg personalul și pentru grupurile de interes; - Existența Asociației „Grădinița Căsuța Fermecată”.	
Oportunități	Amenințări
- Existența standardelor manageriale europene; - Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunității; - Cursuri manageriale oferite de formatori autorizați; - Identificarea schimbărilor și a stărilor de fapt ce trebuiesc schimbate; - Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunității.	- Documente manageriale în număr foarte mare; - Schimbări legislative frecvente; - Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor; - Număr mare de comisii la nivelul unității.

VI.2. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența Curriculumului pentru educație timpurie în fiecare grupă, cunoașterea și implementarea corectă al acestuia; - Respectarea Planului de învățământ pentru educația timpurie pentru fiecare grupă și nivel de vârstă, numărul de ore aferente săptămânal fiecărei categorii/ fiecărui tip de activități,; - Existența ofertei educaționale; - Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, este în concordanță cu politicile curriculare actuale la toate grupele de antepreșcolari și preșcolari; - Planificările săptămânale respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar și antepreșcolar; - Avizarea, de către Comisia de curriculum, a CDS-urilor în conformitate cu nevoile comunității locale; - Existența proceselor verbale încheiate la fiecare grupă în ceea ce privește ofertarea opționalelor; - Existența planificării activităților opționale întocmite corect și avizate de ISJ Cluj; - Completarea corectă a documentelor școlare, în mod special a Condiții de evidență a activității didactice în educația timpurie, conform informațiilor primite în cadrul cercurilor pedagogice și în comisiile metodice; - Utilizarea în mod constant a metodelor activ-participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ și adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor; - Abordarea flexibilă a conținuturilor; - Individualizarea instruirii; - Amenajarea ariilor de stimulare în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele copiilor, aptitudinile acestora, cât și nevoile de recuperare a unor	- Dificultăți în realizarea de activități integrate de către educatoarele suplitoare și debutante, a proiectelor tematice conform recomandărilor MEC; - Necorelarea între comportamente-obiective-strategii-evaluare, tendința de a pleca de la conținut și nu de la comportamentul ce se dorește a fi format; - Sarcini nediferențiate acordate preșcolarilor; - Tendința de a supraîncărca activitățile; - Managementul grupei și al timpului deficitar pentru unele cadre didactice; - Inconsecvență în aplicarea regulilor grupei.

comportamente și de formare a unor abilități, priceperi și deprinderi; - Utilizarea scrisorilor de intenție adresate părinților de către toate educatoarele; - Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii; - Înregistrarea participării copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de apreciere a progresului individual al copiilor, înainte de intrarea în învățământul primar; - Realizarea evaluărilor inițiale, formative și sumative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă, redactarea acestora în condica educatoarei; - Existența portofoliilor personale ale copiilor ce cuprind lucrări realizate de copii; - Realizarea de activități de consiliere a părinților de către educatoare; - Realizarea de activități extracurriculare: serbări, teatru de păpuși, vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței, în parcul mare al orașului, malul Someșului etc; - Participarea educatoarelor la diferite concursuri județene, naționale, internaționale avizate de MEC; - Implicarea educatoarelor în proiectele educaționale inițiate de ISJ Cluj; - Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene eTwinning; - Abordarea demersului didactic în manieră incluzivă pentru a veni în sprijinul copiilor cu CES.	
Oportunități	Amenințări
- Legislația care prevede existența CDȘ; - Oferta CDȘ-urilor diversificată la nivelul unității; - Auxiliarele curriculare; - Identificarea nevoilor părinților privind educația copiilor prin aplicarea de chestionare; - Utilizarea unor platforme/aplicații digitale educaționale gratuite; - Site-uri care oferă cadrelor didactice oportunități de a publica studii, cercetări, articole de specialitate, resurse educaționale	- Alocarea de fonduri insuficiente pentru dotări; - Schimbările legislative; - Rutina instalată la unele cadre didactice; - Numărul mare de copii din fiecare grupă poate influența calitatea actului didactic; - Obligativitatea de a demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activitatea desfășurată duce la

deschise; - Existența furnizorilor de formare în context blended-learning.	supraaglomerarea cadrelor didactice.
---	--------------------------------------

VI.3. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal calificat în proporție de 100%; - Educatoare cu gradul I; - Educatoare cu gradul didactic II; - Cadre didactice cu studii superioare; - Profesor consilier; - Profesor logoped; - S-au realizat inspecții curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice; - Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bune practici, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare; - Implicarea tuturor educatoarelor în activități metodice; - Participarea la cercurile pedagogice ale educatoarelor; - Deținerea de către cadrele didactice a competențelor de lucru în sistem informațional; - Directorul realizează asistențe la activități conform graficelor, calificativele obținute de educatoare sunt de FB; - Grădinița și creșa beneficiază de servicii medicale efectuate de către asistente medicale calificate; - Personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă; - Planul de școlarizare a fost realizat și chiar depășit; - Prezența copiilor a fost bună și foarte bună cu excepția grupelor mici; - Existența a 7 gradații de merit: Oros Nica Rozalia, Deac Aurora, Pastor Ella, Hideg Magda, Sipos Erzsebet, Szabo Ildiko, Verde Mariana (administrator patrimoniu).	- Fluctuația personalului didactic; - Cadre didactice care nu au credite profesionale transferabile suficiente; - Lipsa ofertei de cursuri acreditate gratuite pentru învățământul anrepreșcolar/preșcolar; - Participarea în mică măsură a cadrelor didactice la simpozioane și alte modalități de promovare a exemplurilor de bune practici; - Individualismul unor cadre didactice; - Omiterea acțiunilor de diseminare a exemplurilor de bune practici și a informațiilor obținute în cadrul cursurilor de formare de către o parte a cadrelor didactice; - Nevoia de perfecționare a unor cadre didactice în domeniul TIC, în utilizarea aplicațiilor și platformelor digitale; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii cu CES; - Copii din familii monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea.
Oportunități	Amenințări

- Cursuri de formare organizate de CCD- Cluj și alte foruri acreditate; - Activitățile cercurilor pedagogice; - Numărul mare de simpozioane, conferințe și sesiuni de comunicări existente la nivel național și internațional; - Implicarea cadrelor didactice în realizarea Regulamentului de ordine internă; - Transparență instituțională.	- Numărul mare de copii pe grupă; - Răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților; - Riscul de retragere din grădiniță a copiilor din motive financiare; - Populația școlară în scădere; - O depreciere a statutului cadrului didactic în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
---	---

VI.4. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența autorizației sanitare de funcționare; - Existența autorizației sanitar-veterinare; - Existența autorizației PSI; - S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2025-grădiniță, bugetul până la 31 decembrie 2025 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli; - S-au obținut fonduri bănești și materiale din resurse extrabugetare, donații, sponsorizări în 2025; - Baza logistică minimală asigurată (laptop/computer în fiecare sală de grupă); - Săli de grupă spațioase și amenajate pe centre de interese cu materiale specifice, fiecare grupă fiind personalizată; - Mobilierul este adecvat vârstei copiilor; - Existența sălii festive, a sălii de sport, a sălii de haloterapie, a <i>Clubului micilor creștini</i>, a <i>centrului CRED</i>, a unei biblioteci pentru cadrele didactice și preșcolari, a „Insulei de lectură”, a unei curți exterioare dotată cu spații de joacă și teren de sport, – în Grădinița cu PP „Căsuța Fermecată”, a cabinetului de asistență și consiliere, a cabinetului medical – comune în grădiniță și creșă; - Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din instituție;	-Fonduri bănești insuficiente datorită finanțării per copil - costul standard prin raportare la numărul maxim de copii și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic;

- Existența și utilizarea platformelor educaționale; - Implicarea unui număr mare de cadre didactice în activități de formare în domeniul utilizării platformelor educaționale, a creării de resurse digitale și de instrumente de predare și evaluare digitale; - Asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de WhatsApp, a poștei electronice; - Conexiunea la internet a tuturor spațiilor destinate activităților educaționale, administrativ-contabile și de secretariat; - Dotarea blocurilor alimentare cu aparatură profesională; - Dotarea spălătoriilor cu aparatură profesională; - Existența sistemului de alarmă și a unui sistem de supraveghere video în fiecare sală de grupă, pe holuri și în exteriorul clădirii grădiniței și al creșei; - S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor; - Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției preșcolare; - Finanțarea per copil obținută pentru salarizarea angajaților este insuficientă; - Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; - Gestionarea corectă a veniturilor proprii provenite din contribuția părinților pentru hrană; - Contractele încheiate cu furnizorii de alimente au avut în vedere calitatea produselor și prețul cel mai mic.	
Oportunități	Amenințări
- Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor; - Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a 3,5% din venituri către Asociația „Grădinița Căsuța Fermecată”; - Amenajarea sălii de haloterapie cu mobilier și jucării; - Colaborarea cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; - Atragerea copiilor din alte zone ale	- Inexistența proiectelor cu finanțare extrabugetară.

municipiului, dar și din alte localități în grădiniță prin oferta educațională de mare interes.	
---	--

VI.5. Relații comunitare, parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
- Receptivitate și transparență din partea conducerii; - Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe grupă; - Organizarea periodică a ședințelor cu părinții; - Existența parteneriatelor cu părinții la fiecare grupă; - Există protocol de colaborare cu teatrul de păpuși; - Există parteneriate cu școala, biserica, biblioteca municipală, poliția etc. - Există o bună colaborare cu ISJ Cluj, Primăria, Consiliul Local Gherla; - Colaborarea părinților cu profesorul consilier al grădiniței în remedierea problemelor comportamentale ale copiilor; - Implicarea părinților și a reprezentanților comunității locale în luarea deciziilor la nivelul unității de învățământ; - Obținerea titlului de „Școală eTwinning” pentru anul școlar 2025-2026.	- Număr mic de parteneriate cu alte instituții din comunitate.
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat; - Popularizarea ofertei educaționale; - Implicarea instituției în proiecte inițiate de alte instituții; - Promovarea imaginii grădiniței la nivelul comunității pe diverse site-uri, dar și pe rețele de socializare.	- Slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare; - Manipularea informației de către mass/media.

VII. ȚINTE STRATEGICE

În urma analizei SWOT propunem următoarele scopuri strategice:

- **T1: Promovarea egalității de șanse a tuturor antepreșcolarilor și preșcolarilor**
- **T2: Asigurarea, pe parcursul fiecărui an școlar și pentru fiecare cadru didactic, a cel puțin 20 de ore de pregătire profesională în funcție de nevoile identificate**
- **T3: Participarea părinților antepreșcolarilor și preșcolarilor la activități educaționale, culturale și sociale**
- **T4: Încurajarea participării la activități prin acțiuni de prevenire a absenteismului școlar**
- **T5: Implicarea în proiecte eTwinning până la sfârșitul anului școlar 2025- 2026 a unui număr cât mai mare de grupe.**

VIII. OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.C. în grădiniță și creșă;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță și creșă;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor din instituție;
5. Aplicarea corectă și creativă a *Curriculumului pentru educația timpurie-2019* și elaborarea CDȘ;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate, cultură și sport);
8. Asigurarea accesului la educație și la serviciile educaționale a tuturor copiilor, fără discriminare;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului instituției pentru dezvoltare personală și evoluție în carieră;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale;
12. Creșterea calității actului educațional;
13. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a instituției;
14. Colaborarea instituției cu ISJ Cluj, Consiliul Local și Primăria, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
15. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, din țară și străinătate
16. Obținerea Titlului de „Școală eTwinning” pentru anul școlar 2025-2026.

IX. RESURSE STRATEGICE

- ❖ Primăria Gherla;
- ❖ Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

- ❖ Casa Corpului Didactic Cluj;
- ❖ Cadre didactice calificate în procent de 100%;
- ❖ Baza materială în conformitate cu standardele de dotare a grădinițelor de copii;
- ❖ Documente curriculare actualizate;
- ❖ Parteneri din rândul Comunității Locale;
- ❖ Beneficiari indirecti implicați în dezvoltarea grădiniței;
- ❖ Instituțiile culturale ale orașului;
- ❖ Programe educaționale existente la nivelul național, județean și local,
- ❖ Resurse bibliografice de calitate.

X. OPȚIUNI STRATEGICE / PLANURI OPERAȚIONALE

OPȚIUNEA	Programe/acțiuni/activități	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică T1: Promovarea egalității de șanse a tuturor antepreșcolarilor și preșcolarilor					
Obiectiv specific: Asigurarea accesului egal la activități educaționale, culturale și de sprijin pentru toți antepreșcolarii și preșcolarii, inclusiv cei proveniți din medii vulnerabile, prin organizarea lunară de activități dedicate incluziunii și diversității					
Indicator de performanță: Minimum 5 activități pe an școlar, cu participarea copiilor din grupuri vulnerabile (ex: minorități, copii cu CES, familii defavorizate) organizate pentru promovarea egalității de șanse					
Curriculum	Activități pentru acceptarea diversității, empatie, combaterea discriminării, drepturile copilului; Lectura unor povești despre copii din medii defavorizate, copii cu dizabilități, minorități etc. Proiecte interdisciplinare; Activități remediale și de sprijin educațional personalizat; Ziua diversității culturale / etnice: tradiții, mâncăruri, povești și cântece din familiile lor; Campanii de solidaritate sau voluntariat cu DGASPC Gherla, Protopopiatul ortodox Gherla, Proiect SNAC „Zâmbet pentru zâmbet”; Activități de donare, colectare, sprijin între	Director Cadrele didactice Consilierul școlar / psihologul	Director Cadrele didactice Consilierul școlar / psihologul Coordonatorul pentru proiecte educaționale și activități extracurriculare Părinții Reprezentanți ai comunității / ONG-uri / autorități locale	Lunar	Adeverințe Parteneriate Protocoale de colaborare Rapoarte Fișe de monitorizare

	colegi, mentorat;				
Resurse umane	Proiectarea și aplicarea metodelor didactice diferențiate, sprijinirea antepreșcolarilor/ preșcolarilor vulnerabili, promovarea un climat incluziv în sălile de grupă din creșă și grădiniță; Desfășurarea de activități de adaptare curriculară, activități remediale, activități despre diversitate, colaborarea cu părinții; Personalizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, facilitarea integrării lor; Implicarea angajaților DGASPC în parteneriate, colaborarea cu asociații de voluntariat, cu asistenți sociali, medici de familie, biblioteci;	Director Cadrele didactice Consilierul școlar / psihologul DGASPC Protopopiat Gherla Donații	Director Cadrele didactice Consilierul școlar	Planificări anuale Conform calendarelor activităților	Fișe de caracterizare psihoeducațională Fișe de apreciere a progresului Caietul de observații Planuri remediale Protocoale de colaborare Parteneriate
Resurse materiale și financiare	Colectarea de donații; Amenajarea spațiilor educaționale;	Comitetele de părinți Cadrele didactice Profesor consilier	Director Cadre didactice	Conform calendarelor activităților	Protocoale de colaborare Rapoarte Fișe de monitorizare Liste inventar
Relații comunitare	Colaborarea cu DGASPC; Realizarea de parteneriate active cu alte instituții; Inițierea participarea la proiecte comunitare;	Comitetele de părinți Cadrele didactice Profesor consilier	Director Cadre didactice	Conform calendarelor activităților din proiecte și programe	Portofolii Fișe de monitorizare

OPȚIUNEA	Programe/acțiuni/activități	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică T2: Asigurarea, pe parcursul fiecărui an școlar și pentru fiecare cadru didactic, a cel puțin 20 de ore de pregătire profesională în funcție de nevoile identificate					
Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea realizării activităților integrate de înaltă calitate					
Indicator de performanță: Procentul de 90% al cadrelor didactice care au finalizat cel puțin 20 de ore de formare profesională anuală, conform planului de dezvoltare profesională bazat pe nevoile identificate					
Curriculum	Identificarea lacunelor cadrelor didactice în realizarea activităților de proiectare; Monitorizarea documentelor curriculare: condica de evidență a activității, caietul de observații asupra copilului, fișele de evaluare standardizate, fișele de apreciere a progresului copiilor; Elaborare unor modele, structuri de proiecte de activitate.	Director Consiliul consultativ al disciplinei ISJ Cluj	Director Comisia pentru curriculum	Săptămân al Lunar	Analize în Consiliul Profesoral Fișe de monitorizare Fișe de asistențe Portofolii profesionale
Resurse umane	Participarea educatoarelor la cursuri de formare specifice educației timpurii; Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul activităților metodice; Menținerea sistemului de mentorat în cadrul instituției;	Cadre didactice cu grad didactic I Centrul de resurse educaționale DPPD al UBB Cluj CCD Cluj	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Conform planificărilor	Grile de monitorizare Focus grup Fișe de interasistențe Studii de impact Portofolii
Resurse materiale și financiare	Achiziționarea de fond de carte de specialitate; Achiziționarea de cursuri de formare; Identificarea unor cursuri gratuite oferite de ONG, alte instituții acreditate; Identificarea unor proiecte europene de	Bugetul local Librării Bibliotecii	Director Consiliul de administrație Compartimentul contabilitate	Noiembrie Conform ofertelor Calendare europene	Liste de inventar Documente contabile Portofoliu proiecte

	mobilitate Erasmus;			proiecte	
Relații comunitare	Colaborare cu UBB Cluj; Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Colaborare cu ONG —uri; Colaborare cu centre de formare profesională în domeniul educației timpurii; Schimb de experiență cu unități de educație timpurie din țară și străinătate.	CCD Cluj UBB Cluj Organizații furnizoare de formare profesională	CCD Cluj UBB Cluj	Permanent	Atestate Portofolii Dezbateri
OPȚIUNEA	Programe/acțiuni/activități	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică T3: Participarea părinților antepreșcolarilor și preșcolarilor la activități educaționale, culturale și sociale					
Obiectiv specific: Implicarea părinților în viața instituției de învățământ în desfășurarea de activități educaționale, culturale și sociale realizate în parteneriat cu aceștia, în perioada anului școlar 2025-2026					
Indicator de performanță Creșterea cu 10% a numărului de activități desfășurate în colaborare cu părinții prin implicarea activă a acestora					
Curriculum	Colectarea și analizarea așteptărilor părinților privind comunicarea cu cadrele didactice, în vederea adaptării canalelor și metodelor de comunicare grădiniță-familie, până la finalul intervalului de cursuri II la anului școlar 2025–2026 Organizarea de activități extracurriculare cu participarea părinților Organizarea de activități curriculare cu participarea părinților	Personalul didactic Chestionare aplicate părinților online Grupurile virtuale ale părinților Procese verbale ale ședințelor cu părinții, ale CRP	Cadrele didactice Famiile copiilor Director Profesor consilier Responsabil CEAC Responsabil programe și proiecte educative	Decembrie 2025	PDI Planul managerial Raport anual de activitate privind calitatea în instituție

Resurse umane	Dezvoltarea relațiilor de colaborare ale cadrelor didactice cu familiile copiilor prin participarea la o sesiune de formare susținută de profesorul consilier al grădiniței, având ca temă „starea de bine a preșcolarului” și îmbunătățirea relației cu părinții, până la sfârșitul intervalului de cursuri II al anului școlar 2025–2026 Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți la fiecare grupă Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților	Personalul grădiniței Chestionare aplicate cadrelor didactice	Director Profesor consilier Responsabil pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	Permanent	Programul de dezvoltare profesională al grădiniței Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Fișe de monitorizare a activităților în cadrul parteneriatelor cu părinții
Resurse materiale și financiare	Proiect educațional „Magia lecturii împreună” Accesarea de proiecte cu finanțare extrabugetară Atragerea de sponsorizări și donații Atragerea spre Asociația „Grădinița Căsuța Fermecată” a 3,5% din impozitul pe venit	Personalul grădiniței Chestionare aplicate cadrelor didactice și părinților Procedurile interne	Cadrelor didactice din grădiniță Familiile preșcolarilor Director Responsabil CEAC Compartimentul contabilitate și administrativ	Permanent	Proiecte educaționale Raport director 2025–2026 privind calitatea învățământului Parteneriatele cu părinții existente la fiecare grupă
Relații comunitare	Îmbunătățirea relației educatoare – părinte și susținerea echilibrului emoțional în activitatea zilnică Colaborarea cu specialiști Participarea părinților la parteneriatele cu alte	Cadre didactice Părinții preșcolarilor Resurse curriculare necesare activităților de învățare cu	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil programe și proiecte educative	Permanent	Proiecte și parteneriate existente Fișe de monitorizare

	instituții Implicarea părinților în realizarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor educaționale locale, județene, interregionale, naționale și internaționale	preșcolarii Proiecte și programe educaționale			Raport director 2025–2026 privind calitatea învățământului
OPȚIUNEA	Programe/acțiuni/activități	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică T4: Încurajarea participării la activități prin acțiuni de prevenire a absenteismului școlar					
Obiectiv specific: Implementarea unor măsuri integrate de prevenție, intervenție timpurie și sprijin individualizat privind creșterea prezenței creșă/grădiniță a tuturor copiilor, indiferent de vârstă					
Indicator de performanță: Reducerea anuală cu cel puțin 2,5% a numărului total de absențe înregistrate în rândul tuturor copiilor					
Curriculum	Organizarea de activități demonstrative, lectorate cu părinții, momente de lectură pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului Proiectarea managementului grupelor pentru încurajarea colaborării, relaționării pozitive cu ceilalți copii și cu personalul angajat, gestionarea conflictelor și a emoțiilor Amenajarea medului educațional pentru stimularea dezvoltării globale a copiilor	Cadre didactice Biblioteca grădiniței Resurse online pe site-uri de specialitate	Cadre didactice Director Profesor consilier	Săptămânal Lunar	Centralizator săptămânal și lunar prezență la grupă Fișe de evaluare Rapoarte Fișe de monitorizare
Resurse umane	Studiul individual al materialelor curriculare în vigoare	Activități metodice Cercuri pedagogice	Comisia pentru Curriculum	Săptămânal Conform	Fișe de monitorizare

	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de management al grupei Participarea grupelor de preșcolari la spectacole de teatru de păpuși, excursii, vizite tematice, parteneriate, proiecte educaționale	CCD Cluj		planificărilor	Rapoarte
Resurse materiale și financiare	Achiziționarea de truse, jocuri, cărți Confecționarea materialelor didactice Amenajarea spațiilor educaționale Campanie de colectare cărți de povești pentru copii Organizarea serbărilor, a spectacolelor de teatru de păpuși, a activităților cu partenerii educaționali	Buget local Librării Asociații, instituții Comunitatea locală	Consiliul de administrație Compartimentul contabilitate și administrativ Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent	Liste de inventar Portofolii Planificări Raport Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare
Relații comunitare	Creșterea responsabilității părinților față de frecvența școlară a copiilor Încheierea de acorduri de parteneriat, de protocoale de colaborare cu instituții din comunitate Colaborare cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice	CCD Cluj Instituții Consiliul local	Director Comisia pentru Curriculum	Interval de cursuri II	Portofolii Dezbateri Analize ale activităților
OPȚIUNEA	Programe/acțiuni/activități	Resurse strategice	Responsabilități	Termene	Modalități de evaluare
	ACTIVITĂȚI				
1	2	3	4	5	6
Ținta strategică T5: Implicarea în proiecte eTwinning până la sfârșitul anului școlar 2025–2026 a unui număr cât mai mare de grupe					
Obiectiv specific: Încurajarea participării cadrelor didactice la proiecte eTwinning și dezvoltarea colaborărilor internaționale					

Indicator de performanță: Creșterea cu 50% a numărului de grupe de grupe din grădiniță implicate în proiecte eTwinning, de la 3 la 6 grupe, până la sfârșitul anului școlar 2025–2026

Curriculum	Integrarea valorilor europene – egalitate, libertate și cetățenie activă – în minimum 50% dintre activitățile de învățare desfășurate la grupă, până la sfârșitul anului școlar 2025–2026, prin utilizarea strategiilor didactice moderne centrate pe copil și pe nevoile acestuia	Cadrele didactice Preșcolarii Familiiile preșcolarilor Curriculum pentru educația timpurie Scrisori metodice Viziunea și strategia României pentru perioada 2018-2030 („România educată”)	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum	Permanent	Planificarea săptămânală Planificarea asistențelor/interasistențelor Proiectele eTwinning aprobate/calendarul de activități Instrumente digitale Certificate de calitate Portofoliul grupei
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de inițiere în proiecte eTwinning cu ambasadori eTwinning	Cadrele didactice Preșcolarii Familiiile preșcolarilor Partenerii din proiectele eTwinning Reprezentanții eTwinning România Administrator site grădiniță	Responsabil Comisie pentru Curriculum	Permanent	Planificarea săptămânală Proiectele eTwinning aprobate/calendarul de activități Acorduri părinți Site-ul grădiniței: https://casutaferme.catagherla.ro

					Instrumente digitale Certificate de calitate Portofoliul grupei Portofoliul profesional
Resurse materiale și financiare	Achiziționare de laptopuri	Cadrele didactice din grădiniță Plan managerial pe anul în curs	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Martie 2026 Conform ofertelor Calendare proiecte eTwinning	Referate de necesitate Contracte achiziții Facturi Proces verbal de recepție Liste de inventar Contract mentenanță IT
Relații comunitare	Crearea și consolidarea de parteneriate externe la nivel european, în vederea derulării proiectelor eTwinning în cadrul unității de învățământ, până la sfârșitul anului școlar 2025–2026	Proiectele active de pe platforma eTwinning Spațiul virtual dedicat proiectelor eTwinning (Twinspace) Rețeaua Națională și Europeană eTwinning Sprijinul instituțional (managerial și administrativ)	Director Ambasador eTwinning Cadre didactice membre ale platformei etwinning.net Parteneri europeni	Mai 2026	Certificate de calitate eTwinning Instrumente digitale Certificate de calitate Portofoliul grupei Portofoliul profesional

XI. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Grădinița deține **Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)** și **planuri manageriale anuale**, elaborate conform legislației în vigoare, avizate și aprobate de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- Este elaborat și implementat un **manual de proceduri** interne, semnat și asumat de întreg personalul unității;
- Există o **procedură operațională pentru igienă și curățenie**, însoțită de grafice de monitorizare și aplicare;
- Sunt deținute **autorizațiile pentru securitatea și sănătatea în muncă (SSU)** pentru grădiniță;
- Instituția este în posesia **autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare**, vizate în termenele prevăzute legal;
- Oferta curriculară a grădiniței este corelată cu **nevoile și interesele copiilor**, precum și cu **așteptările părinților**;
- Se elaborează și implementează anual până la **3 proiecte educaționale** în cadrul programelor naționale pentru învățământul preșcolar, precum: „*Joc, respect și bucurie*”, „*Să citim pentru mileniul III*”, „*Culori pentru pace*”, „*De mic învăț să mă feresc de rele*”, „*Kalokagathia*”, „*Eco Grădinița*”; „*Primăvara copiilor!*”, „*Lumea minunată a copilăriei*”-Proiect interjudețean, parteneriat internațional cu grădinița din Aba, Ungaria, cu titlul „*Prietenia-o comoară*”, parteneriat cu grădinița din Benicarlo, Spania, cu titlul „*Sub bagheta magică a prieteniei*”.
- Înscrierea copiilor în grădiniță se realizează în conformitate cu **metodologia în vigoare**;
- Se desfășoară **întâlniri săptămânale pentru activitățile metodice**, în vederea coordonării activității didactice;
- Participarea cadrelor didactice la **consfătuiri și cercuri pedagogice zonale** este de 100%;
- Personalul nedidactic participă în proporție de 100% la **cursurile de igienă**, o dată la doi ani;
- Personalul didactic-auxiliar este implicat 100% în **cursuri de formare profesională specifice**;
- Toate educatoarele participă anual la **simpozioane, conferințe sau cursuri de formare acreditate**;
- În fiecare grupă sunt amenajate **colțuri tematice dotate corespunzător**, fond de carte adecvat și **auxiliare curriculare avizate de ME**;
- Mediul educațional este întreținut corespunzător prin **amenajarea continuă a spațiilor exterioare** – spații verzi și curți;
- Părinții sunt implicați activ, având **reprezentanți în consiliile și comitetele prevăzute în documentele instituției**;
- Există **cel puțin un parteneriat activ pe fiecare grupă**, cu reprezentanți ai grupurilor de interes din comunitate;
- Se derulează **parteneriate educaționale cu familiile copiilor**, la nivelul fiecărei grupe;
- Sunt întocmite **caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziții și lucrări de construcție**;
- Este elaborat și actualizat **planul anual de achiziții**;
- Toate documentele privind **managementul resurselor umane** sunt întocmite și gestionate conform cerințelor legale;
- Documentele contabile sunt **corect întocmite**, reflectând o gestiune financiară transparentă și eficientă.

XII. REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- ✓ Încadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- ✓ Participarea copiilor la concursuri;
- ✓ Realizarea de activități extracurriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, vizite, excursii;
- ✓ Participarea activă a părinților în educația copiilor;

Pe termen mediu:

- ✓ Promovarea imaginii grădiniței în orașul nostru, în țară și peste hotare;
- ✓ Creșterea calității întregului proces instructiv-educativ;
- ✓ Continuarea parteneriatelor internaționale și a proiectelor eTwinning existente la nivelul grădiniței.

Pe termen lung:

- ✓ Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- ✓ Creșterea calității actului educațional în unitate;
- ✓ Creșterea capacității de cuprindere a copiilor în grădiniță.

XIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Se realizează prin:

- asistențe și interasistențe;
- analize în Consiliul de Administrație;
- informări săptămânale, lunare, semestriale;
- rapoarte anuale;
- analize în CA;
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților;
- portofolii ale copiilor, educatoarelor;
- portofolii ale tuturor comisiilor;
- evaluare internă;
- evaluare externă;
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

BAZA LEGALĂ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726./2024;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;

- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial,
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământului preuniversitar;
- Ordinului nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- HG 1534/2008- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia educației timpurii;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământul preuniversitar.